

جامعة أم القرى

الكلية الجامعية بالقنفذة

دبلوم مصادر التعلم

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحاسبية (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	٢٨١١٥٣١-٢	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٣-٢	نظريات التعلم وتطبيقاتها في التعليم الإلكتروني	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٥-٢	القياس والتقويم في بيئات التعلم الإلكتروني	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٧-٢	العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٩-٢	استخدام الانترنت في مراكز مصادر التعلم	مقرر اختياري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤١-٢	مبادئ التصميم التعليمي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤١-٢	إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤٣-٢	اتجاهات حديثة في التعليم والتعلم	مقرر اختياري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤٥-٣	مشروع بحثي في مجال التخصص	مقرر اجباري	لا يوجد	٣
	٢٨١١٥٣٠-٢	تطبيقات الحاسب في مراكز مصادر التعلم	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
المستوى الثاني	٢٨١١٥٣٢-٢	تصميم وإنتاج الوسائط التفاعلية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٤-٢	التعليم من بعد	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٦-٢	الفيديو التعليمي	مقرر اختياري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٣٨-٢	تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤٠-٢	علم نفس تعليمي	مقرر اختياري	لا يوجد	٢
	٢٨١١٥٤٢-٢	تصميم التدريس	مقرر اجباري	لا يوجد	٢

٢	لا يوجد	مقرر اجباري	المناهج الرقمية	٢٨١١٥٤٤-٢	
٣	لا يوجد	مقرر اجباري	تطبيقات عملية في مصادر التعلم (تدريب ميداني)	٢٨١١٥٤٦-٣	
		نوع المقرر			المستوى الثالث
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			المستوى الرابع
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
		نوع المقرر			
أدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة					

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مدخل إلى تكنولوجيا التعليم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مدخل إلى تكنولوجيا التعليم		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يشرح مفهوم تكنولوجيا التعليم
- يشرح مفهوم مراكز مصادر التعلم
- يوظف بعض المستحدثات والأجهزة المستحدثة في المجال التعليمي
- ينتج عددا من الوسائل التعليمية كالمصنقات ، العروض التقديمية ، مواقع الإنترنت
- يستخدم الوسائل التعليمية في الموقف التعليمي بطريقة صحيحة

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى التعريف بالمفاهيم الأساسية لعلم تقنيات التعليم وأسس النظرية و علاقاته البينية مع المفاهيم المتشابهة وإسهاماته في رفع مستوى العملية التعليمية وزيادة فاعليتها وكفاءتها، والتعريف بالتصنيفات المختلفة للوسائل التعليمية وأهميتها ومعايير اختيارها واستخدامها وعلاقتها بالمنظومة الأكبر تقنيات التعليم، عناصر الاتصال التعليمي ومعوقاته واتجاهاته ونماذجه، مهارات التصميم التعليمي ونماذجه و أهميته وعلاقته بمدخل النظم وتقنيات التعليم، التصور المعاصر لمفهوم مراكز مصادر التعلم الشاملة ودواعي

دمج المكتبات الشاملة فيها ووحداتها وإسهاماتها في تبسيط العملية التعليمية، ومعايير تصميم المواد التعليمية و إنتاجها واستخدامها وتخزينها سواء التي تحتاج لأجهزة أو التي تعرض بدون الأجهزة التقليدية منها أو الحديثة كبرامج الوسائط المتعددة المتفاعلة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف تكنولوجيا التعليم
٢	١	مناقشة مفهوم تكنولوجيا التعليم وعلاقته بمفهوم التكنولوجيا في التعليم وتكنولوجيا التربية والوسائل التعليمية
٢	١	الوسائل التعليمية ، تاريخ الوسائل التعليمية، مراحل تسمية الوسائل التعليمية، دور الوسائل التعليمية في عملية التعليم والتعلم، شروط اختيار الوسائل التعليمية، بعض القواعد العامة في استخدام الوسائل وفوائدها، أنواع الوسائل التعليمية
٢	١	مراكز مصادر التعلم تعرف مراكز مصادر التعلم ومسمياتها وتصنيفاتها وأدوار مسئول مراكز مصادر التعلم ومهامه
٢	١	أجهزة مستحدثة في مجال التعليم جهاز عرض البيانات Data Projector ، مسميات الجهاز، مميزات الجهاز، مواصفات الجهاز الفنية، أجزاء الجهاز، فكرة عمل الجهاز، التشغيل والاستخدام، صيانة الجهاز :
٢	١	التقويم التكويني (اختبار الشهر)
٢	١	جهاز كاميرا تصوير سطح المكتب Desktop Video Camera مسميات الجهاز ، أهمية الجهاز ومميزاته، استخدامات الجهاز، مواصفات الجهاز الفنية، فكرة عمل الجهاز، مكونات الجهاز، التشغيل والاستخدام
٢	١	جهاز السبورة الذكية Smart Board مسميات الجهاز، تعريف اللوحة التفاعلية، تاريخ استخدام السبورات الذكية، مكونات اللوحة التفاعلية، مزايا السبورات الذكية، مكونات السبورة الذكية، تركيب الجهاز
٢	١	الوسائط المتعددة Multimedia

		تعريف الوسائط المتعددة، عناصر الوسائط المتعددة، خصائص الوسائط المتعددة، الإبحار في الوسائط المتعددة، أنماط الإبحار في برامج الوسائط المتعددة، أدوات الإبحار في برامج الوسائط المتعددة
٢	١	معايير إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة: المعايير الفنية والتربوية لتصميم البرمجيات التعليمية
٢	١	شبكة المعلومات الدولية الإنترنت تعريف الإنترنت، نبذة تاريخية، البحث في الإنترنت، خطوات ومراحل البحث في الإنترنت، البحث باستخدام محرك البحث Google، التطبيقات التربوية لشبكة الإنترنت
٢	١	البريد الإلكتروني Electronic Mail واستخداماته التعليمية: أجزاء عنوان البريد الإلكتروني، مميزات استخدام الايميل، شكل وتكوين رسالة البريد الإلكتروني، مميزات وعيوب البريد الإلكتروني، إنشاء حساب جديد New Account
٢	١	العروض التقديمية التفاعلية

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					١٦	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	الالمام بمفهوم تكنولوجيا التعليم والمفاهيم المرتبطة به	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	التعرف على الوسائل التعليمية وتصنيفاتها وأنواعها	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	التعرف على مفهوم الوسائط التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	التعرف على بعض الأجهزة المستحدثة في المجال التعليمي كجهاز الفيديو بروجيكتور وجهاز الكاميرا الوثائقية، والسبورة الذكية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥-١	الالمام بأساسيات استخدام الوسائل التعليمية المنتجة و توظيفها في الموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات الجماعية المحاضرة (باستخدام برنامج Power العرض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	الالمام بمراكز مصادر التعلم وادوار اخصائي مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العرض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٧-١	التعرف على مفهوم الوسائط التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العرض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	التعرف على معايير إنتاج الوسائط التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العرض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	تعرف مفهوم شبكة الانترنت وكيفية استخدامها تعليمياً	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العرض التوضيحية (point 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١-١	تعرف استخدامات البريد الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
	تعرف كيفية إنتاج العروض التقديمية التفاعلية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يعرف مفهوم تكنولوجيا التعليم والمفاهيم المرتبطة به	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	يصنف الوسائل التعليمية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٣-٢	يعدد بأساسيات استخدام الوسائل التعليمية المنتجة و توظيفها في الموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٤-٢	يعرف الملتصقات التعليمية وكيفية إنتاجها وتوظيفها في الموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٥-٢	يذكر بعض الأجهزة المستحدثة في المجال التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٦-٢	يذكر مفهوم الوسائط التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٧-٢	يعدد معايير إنتاج الوسائط التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٨-٢	يذكر مفهوم شبكة الانترنت وكيفية استخدامها تعليمياً	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٩-٢	يعدد استخدامات البريد الإلكتروني في العملية التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
١٠-٢	يذكر خطوات إنتاج العروض التقديمية التفاعلية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين. مثل (تحضير الواجبات والتكاليف الاسبوعية)	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الاسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (إنتاج وسيلة تعليمية).	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزلاء	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٦-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٧-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي		
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل		
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية		
٢-٥	الشرح من خلال البيان العملي		
٣-٥	إعطاء التوجيهات		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي

١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث (تقرير زيارة لأحد مراكز مصادر التعلم) مشروع جماعي	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الإختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتيبة بواقع ٤ ساعات أسبوعيا • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعيا

هـ. مصادر التعلّم

<p>أحمد إبراهيم منصور (٢٠١٦). تكنولوجيا التعليم، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع.</p> <p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> • محمد رضا بغداددي : تكنولوجيا التعليم و التعلم ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ٢٠٠٢. • زينب محمد امين : اشكاليات حول تكنولوجيا التعليم ، المنيا ، دار الهدى ، ٢٠٠٠ • الغريب زاهر ؛ اقبال بهبهاني : تكنولوجيا التعليم — نظرة مستقبلية ، القاهرة ، دار الكتاب الحديث ، ٢٠٠٠. • مجلة تكنولوجيا التعليم :الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم ، القاهرة ، عالم الكتب

● مجلة تكنولوجيا التربية : الجمعية العربية لتكنولوجيا التربية ، القاهرة ، الجمعية العربية لتكنولوجيا التربية
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
● الموقع الخاص باستاذ المادة
برنامج إنتاج العروض التقديمية PowerPoint

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
● حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
● جهاز كمبيوتر
● جهاز عرض بيانات Data Show
● جهاز عرض علوي Over Head Projector
● جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
٢. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
● توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
● تحليل نتائج الطلاب
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
● المراجعة الدورية للمقرر
● التقويم الذاتي للمقرر
● المراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس:
● تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة
● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مبادئ التصميم التعليمي

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤١

نموذج توصيف مقرر دراسي

إثم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: - -
الكلية- القسم: الكلية الجامعية بالقينفذة - قسم التربية وعلم النفس	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مبادئ التصميم التعليمي - ٢-٢٨١١٥٤١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٨٠ %	<input type="checkbox"/>
ز. التعليم الإلكتروني	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٢٠ %	<input type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
ي. أخرى تذكر	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

نظراً لطبيعة دبلوم تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي فسيتم الاعتماد على أنظمة التعلم الإلكتروني التي توفرها جامعة أم القرى في تدريس هذا المقرر بنسبة تصل إلى ٢٠% فأكثر من محتوى المقرر

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

أكساب المتعلم المعارف الرئيسية الخاصة بمبادئ التصميم التعليمي لمواد ومصادر ووسائط التعلم الالكترونية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.

٢. العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منظم

٣. تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

٤. مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر التعريف بالمرحلة الرئيسية لمدخل التصميم التعليمي في تصميم وتطوير المحتوى التعليمي، المفاهيم والمصطلحات الرئيسية في مجال التصميم التعليمي، الأسس النظرية والفلسفية للتصميم التعليمي، مبادئ المدارس السلوكية و المعرفية والبنائية ومضامينها للتصميم التعليمي، الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها مدخل التصميم التعليمي المنظم، وظائف نماذج التصميم التعليمي، نماذج التصميم التعليمي، أنواع نماذج التصميم التعليمي، تطبيق نموذج للتصميم التعليمي المنظم على وحده تدريسية، يطبق مدخل التصميم التعليمي في إعداد سيناريو تعليمي .

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعريف بالمقرر وخطط الدراسة وأساليب التقويم وشرح نظام التعلم الإلكتروني للجامعة	١	٢
المفاهيم والمصطلحات الرئيسية في مجال التصميم التعليمي: التربية ومفهومها وأهدافها، والتعليم والتعلم، وعلاقتها بالتدريس، ومعنى علم التصميم التعليمي	١	٢
الأسس النظرية و الفلسفية للتصميم التعليمي:	٢	٤

		علاقة التصميم التعليمي بنظريات التعلم، وأهميته كأحد فروع علم التعليم، والخلفية النظرية لعلم التصميم التعليمي، ونظرياته
٤	٢	نماذج التصميم التعليمي: نماذج التصميم التعليمي: نموذج جانبيه وبرجز، ونموذج ديك وكاري، ونموذج جيلاك وإيلي، ونموذج كنب، ونموذج ليشن وآخرين، ونموذج روبرتس....
٢	١	النموذج العام للتصميم التعليمي ADDIE: التعريف بالنموذج العام للتصميم التعليمي وخطواته ومراحله وتوضيح خطوات كل مرحلة
٤	٢	خطوات التصميم التعليمي : تحديد الأهداف التعليمية العامة، وكتابة الأهداف التعليمية العامة، وتحليل المهمات التعليمية، وتحديد السلوك المدخلي للمتعلم، وكتابة الأهداف الأدائية، وتطوير الاختبارات المحكية وتطوير استراتيجية التعلم، وتنظيم المحتوى التعليمي
٤	٢	معالجة المحتوى التعليمي: انتقاء المحتوى التعليمي، تنظيم المحتوى التعليمي، طرق تنظيم المحتوى التعليمي، مستويات تنظيم المحتوى التعليمي
٤	٢	السيناريو التعليمي لمصادر التعلم الالكترونية: تعريف السيناريو، أنواع السيناريو، طرق كتابة السيناريو التعليمي
٢	١	المعايير العالمية لتصميم المحتوى التعليمي الالكتروني (Scorm)
٤	٢	اعداد السيناريو التعليمي (مشروع عملي) تدريب الطالب على تصميم محتوى تعليمي وفق أحد نماذج التصميم التعليمي

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		-			٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢		-			٢	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
من ٢-٤ ساعات أنشطة حرة وتعلم فردي يقوم بها الطالب بالاستعانة بالموقع الالكتروني للمقرر

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسيها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يعرف المراحل الرئيسة لمدخل التصميم التعليمي المنظم في تصميم وتطوير برامج التعليم والتدريب .	دراسة المحتوى إلكترونياً	اختبار شفهي
٢-١	يناقش الأسس النظرية و الفلسفية للتصميم التعليمي المنظم.	التعلم التعاوني الإلكتروني	التقويم التتابعي
٣-١	يحدد وظائف نماذج التصميم التعليمي.	المناقشة الإلكترونية	الاختبارات المرحلية -
٤-١	يقارن بين نماذج التصميم التعليمي المنظم.	التعلم التشاركي الإلكتروني	الاختبارات الإلكترونية
٥-١	يشرح معايير تصميم المحتوى الإلكتروني العالمية.	المحاضرة الإلكترونية	تقييم مشاركات الطلاب
٦-١	يناقش الافتراضات الرئيسة التي يقوم عليها مدخل التصميم التعليمي المنظم.	المناقشة الإلكترونية	في المقرر الإلكتروني
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تطبيق نموذج للتصميم التعليمي المنظم على وحده تدريسية أو دورة تدريسية.	البيان العملي الإلكتروني	الملاحظة المباشرة
٢-٢	يطبق مدخل التصميم التعليمي المنظم في إعداد سيناريو	المشروعات الإلكترونية التشاركية	بطاقة ملاحظة أداء
٣-٢	يكتب سيناريو تعليمي لمحتوى تعليمي إلكتروني	كتابة السيناريو بطريقة تشاركية	بطاقة تقييم سيناريو
		بالاعتماد على أدوات الويب ٢.٠	
		المشروع	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التعامل مع فرق العمل التعاوني والتشاركي	دمج المهارات خلال التدريس	تقويم أداء الطلاب من
٢-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	والأنشطة التعليمية	خلال:-
٣-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي).	التوجيه المستمر لهذه المهارات	بطاقة تقييم العمل التشاركي
٤-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	توضيح آليات البحث عبر الانترنت	بطاقة تقييم منتج
٥-٣	الاعتماد على النفس في عمليات البحث والتعلم الذاتي	تحفيز الطلاب على المشاركات والمناقشات الجماعية إلكترونياً	بطاقة تقييم تقرير علمي
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تنمية مهارات التواصل باستخدام تقنيات الانترنت وادوات التواصل الاجتماعي	البيان العملي	الملاحظة المباشرة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٤	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في التعليم والتعلم		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	يقدر قيمة العلم في دعم مواقف الحياة.	الإشراف والتوجيه	الملاحظة المباشرة
٢-٥	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية		

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تسجيل التواجد عبر المقرر الإلكتروني بكتابة بيانات الطالب وتحية الزملاء المشاركين في المقرر	الثاني	٢ %
٢	التكليف الأول مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	الثالث	٣ %
٣	التكليف الثاني مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	الخامس	٥ %
٤	التكليف الثالث تسليم الواجب الأول عبر مجلد التسليم بالمقرر الإلكتروني	الثامن	١٠ %
٥	التكليف الرابع مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	العاشر	٥ %
٦	التكليف الخامس : تسليم السناريو التعليم عبر مجلد التسليم بالمقرر الإلكتروني	الثاني عشر	١٠ %

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإرشاد الأكاديمي من خلال الساعات المكتنية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج • المتابعة التعليمية من خلال موقع المقرر الإلكتروني وتقديم النصح والإرشاد

ي. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>محمد محمود الحيلة (٢٠١٦). تصميم التعليم نظرية وممارسة. دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>الهمشري، يسرية أحمد علي (٢٠١٦). تصميم التدريس الإلكتروني: مهاراته وتطبيقاته للعاملين به، المنشأة العربية لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات، الجزيرة، القاهرة.</p> <p>ساتر يشال ، سميث ؛ تيمبلن ج راغن (٢٠١٢). التصميم التعليمي، ترجمة حجاب الامام، عبدالمطلب يوسف جابر، المملكة العربية السعودية، دار العبيكان.</p>

جاستفسون، كنت ؛ برانش، روبرت (٢٠٠٣). استعراض نماذج التطوير التعليمي، ترجمة بدر الصالح، كلية التربية، جامعة الملك سعود، الرياض.

العبيكان (والشقرى) - عبد العاطي، حسن ، الإسكندرية (٢٠١٠م) ، التصميم التعليمي عبر الانترنت من السلوكية إلى البنائية. تيسي، وليم (١٤١١هـ). تصميم نظم التدريب و التطوير. ترجمة مسعد أحمد الجبيلي. معهد الإدارة العامة، الرياض.
براون، أبي.(١٤٣٧). أساسيات التصميم التعليمي: ربط المبادئ الرئيسية مع الطريقة والممارسة، ترجمة عثمان تركي التركي، دار جامعة الملك سعود للنشر ISBN:9786035074537 .

عبد الغفور، نضال (٢٠١٢). الأطر التربوية لتصميم التعلم الإلكتروني، مجلة جامعة الأقصى (سلسلة العلوم الإنسانية)المجلد السادس عشر، العدد الأول، ص ٦٣-٨٦.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع المقرر الإلكتروني عبر بوابة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- شروحات فيديو متاحة عبر موقع يوتيوب.
- شروحات تعليمية نصية متاحة عبر موقع المقرر الإلكتروني

أ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات تقنيات التعليم ومعامل الحاسب الآلي

٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
سبورة ذكية - فيديو بروجكتور - مصدر إنترنت

٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
إعطاء الطلاب رابط استبانة إلكترونية مصممة الكترونياً على موقع Google forms للحصول على انطباعات الطلاب عن المقرر.

<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تلقي ردود الأفعال عن طريق المقابلة مع الطلاب وسؤالهم تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم. الاعتماد على التصحيح الآلي للاختبارات المرحلية</p>
<p>ق. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظريات التعلم وتطبيقاتها في التعليم الإلكتروني

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: - -
الكلية- القسم: الكلية الجامعية بالقينفذة - قسم التربية وعلم النفس	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظريات التعلم وتطبيقاتها في التعليم الإلكتروني - ٢-٢٨١١٥٣٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: % ٨٠	<input type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: % ٢٠	<input type="checkbox"/>
ن. بالمراسلة	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
س. أخرى تذكر	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

نظراً لطبيعة دبلوم تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي فسيتم الاعتماد على أنظمة التعلم الإلكتروني التي توفرها جامعة أم القرى في تدريس غالبية المقررات بنسبة تصل إلى ٢٠ % من محتوى المقرر

ح. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

اكتساب المتعلم المعارف الخاصة بأهم نظريات التعلم وتطبيقاتها في ميدان العملية التعليمية والإفادة منها في تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

٥. الاعتماد على التعليم الإلكتروني في تدريس المقرر

٦. اعتماد أساليب التقويم الإلكتروني المتنوعة

٧. المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.

٨. العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم

٩. تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

١٠. مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر التعريف بالمفاهيم الأساسية لنظريات التعلم وتطبيقاتها في مجال تصميم المحتوى الإلكتروني: معني النظرية - الفروق بين نظريات التعلم، النظرية المعرفية وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، النظرية البنائية وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، النظرية الارتباطية في تصميم المحتوى الإلكتروني، النظرية التفاعلية وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، نظرية البناء المعرفي وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، نظرية التعلم ذو المعنى وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، النظرية التعلم الاجتماعي وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، نظرية معالجة المعلومات المعرفية وتطبيقاتها في تصميم المحتوى الإلكتروني، مبادئ تصميم المحتوى الإلكتروني المستمدة من نظريات التعلم.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر وخطط الدراسة وأساليب التقويم وشرح نظام التعلم الإلكتروني للجامعة، مفاهيم التعلم الأساسية
٢	١	التعريف بنظريات التعلم والأسس التي تقوم عليها
٢	١	النظرية المعرفية: التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٤	٢	النظرية البنائية التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٢	١	النظرية التفاعلية لـ " بياجيه Piaget " التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٤	٢	نظرية البناء المعرفي لـ " برونر Bruner " التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٤	٢	النظرية الاتصالية Connectivism التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٤	٢	نظرية التعلم الاجتماعي: تعريف النظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني
٤	٢	نظرية معالجة المعلومات المعرفية Cognitive Information Processing Theory التعريف بالنظرية، الأسس والمبادئ التي تقوم عليها، تطبيقاتها في نظم التعلم الإلكتروني
٤	٢	مبادئ تصميم المحتوى الإلكتروني المستمدة من نظريات التعلم

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		-			٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢		-			٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٤ ساعة أسبوعياً يتم قياسها رصدها من خلال نظام التعلم الإلكتروني الخاص بالجامعة

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يشرح مفهوم نظريات التعلم	المحاضرة المحاضرة الإلكترونية التعلم التعاوني الإلكتروني التعلم التشاركي الإلكتروني المحاضرة الإلكترونية	اختبار شفهي الاختبارات القصيرة - الاختبارات الإلكترونية
٢-١	يستنتج تطبيقات النظرية المعرفية في تصميم محتوى التعلم الإلكتروني		
٣-١	يشرح تطبيقات النظرية البنائية في تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي		
٤-١	يذكر تطبيقات نظرية التعلم الارتباطي في تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي		
٥-١	يذكر تطبيقات النظرية الاتصالية في تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي		
٦-١	يستنتج تطبيقات نظرية البناء المعرفي في تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي		
٧-١	يناقش فوائد نظرية التعلم الاجتماعي وتطبيقاتها في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني		
٨-١	يفسر أسس نظرية معالجة المعلومات وتطبيقاتها في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني		
٩-١	يطبق بعض أسس تصميم المحتوى الإلكتروني المستمدة من نظريات التعلم		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	التعرف على نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية	البيان العملي	الملاحظة المباشرة
٢-٢	تطبيق أسس نظريات التعلم في تصميم التعليم الإلكتروني		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-٢	تقويم بعض مواقع التعلم الالكتروني في ضوء نظريات التعلم		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تحمل مسؤولية التعلم الذاتي	استراتيجية التعلم الذاتي	بطاقات الملاحظة،
٢-٣	العمل في مجموعة بشكل فعال	استراتيجية التعلم التعاوني	العروض التقديمية
٣-٣	التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.	حل المشكلات	للمجموعات التعاونية
٤-٣	التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي	استراتيجية التعلم التعاوني.	بطاقات الملاحظة
٥-٣	الاعتماد على النفس في عمليات البحث والتعلم الذاتي	الإشراف والتوجيه	ملاحظة سلوك الطلاب الملاحظة المباشرة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تنمية مهارات التواصل باستخدام تقنيات الانترنت وادوات التواصل الاجتماعي	البيان العملي	الملاحظة المباشرة
٢-٤	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في التعليم والتعلم		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	يقدر قيمة العلم في دعم مواقف الحياة.	الإشراف والتوجيه	الملاحظة المباشرة
٢-٥	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية		

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تسجيل التواجد عبر المقرر الالكتروني بكتابة بيانات الطالب وتحية الزملاء المشاركين في المقرر	الثاني	-
٢	التكليف الأول مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	الثالث	٥%
٣	التكليف الثاني (بحث عن احدى نظريات التعلم)	الخامس	٥%
٤	التكليف الثالث (بحث عن احدى نظريات التعلم)	الثامن	٥%
٥	التكليف الرابع (بحث عن تطبيقات نظريات التعلم في تصميم المحتوى التعليمي)	العاشر	٥%

الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم الإرشاد الأكاديمي من خلال الساعات المكتنية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج
- المتابعة التعليمية من خلال موقع المقرر الالكتروني وتقديم النصح والإرشاد

مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: شلوش، لي ايزر ؛ سيمونسن، مايكل. (٢٠١١) نظريات التعلم الالكتروني ومصطلحات التعلم من بعد. الجمعية الأمريكية للتكنولوجيا والاتصالات التربوية، ترجمة نبيل حاد عزمي، كلية التربية، جامعة حلوان.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): قطامي، يوسف محمود (٢٠١٧). نظريات التعليم والتعلم، دار الفكر، الأردن. الغامدي، حنان علي أحمد آل كباس (٢٠١٢) مبادئ التصميم التعليمي للتعليم الالكتروني في ضوء النظرية الاتصالية، بحث مقدم للمؤتمر الدولي للتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد، الرياض / ٢٠١٢ . نصار، وفاء محمود ؛ الشافعي، محمد منصور (٢٠١٢) . نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، مصر. إبراهيم وجيه محمود (٢٠١١) التعلم أسسه ونظرياته وتطبيقاته. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية تاج السر عبد الله الشيخ ونائل محمد عبد الرحمن.(٢٠١١). الطبعة الثانية. علم النفس التربوي بين المفهوم والنظرية. الرياض: مكتبة الرشد. أحمد محمد الزغبى.(٢٠٠٧). علم النفس التربوي" مداخل نظرية وتطبيقات تربوية عملية" الطبعة الثانية. الرياض: مكتبة الرشد.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع المقرر الإلكتروني عبر بوابة التعلم الالكتروني بجامعة أم القرى</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: • شروحات فيديو متاحة عبر موقع يوتيوب. • شروحات تعليمية نصية متاحة عبر موقع المقرر الالكتروني الجمعيات الدولية للدراسات النفسية مثل مجلة الجمعية المصرية للدراسات النفسية . American Psychiatric Association ,</p>

ب.ب. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

سبورة ذكية - فيديو بروجكتور - مصدر إنترنت

مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

الحاجة إلى معمل علم النفس التربوي - الحاجة إلى معمل القياس والتقييم - توفير الاختبارات والمقاييس المتعلقة بمقرر علم النفس التربوي مثل مقاييس الذكاء لوكسلر ومقياس ستانفورد بينية حديثة - مقاييس للتفكير الابتكاري _ مقاييس للدافعية للإنجاز

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

إعطاء الطلاب رابط استبانة إلكترونية مصممة الكترونياً على موقع **Google forms** للحصول على انطباعات الطلاب عن المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تلقي ردود الأفعال عن طريق المقابلة مع الطلاب وسؤالهم

تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية

إجراءات تطوير التدريس:

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

الاعتماد على التصحيح الآلي للاختبارات المرحلية

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم

تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.

تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القياس والتقويم في بيئات التعلم الإلكتروني

رمز المقرر: ٢٨١١٥٣٥-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: - -
الكلية- القسم: الكلية الجامعية بالقينفذة - قسم التربية وعلم النفس	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القياس والتقييم في بيئات التعلم الإلكتروني ٢- ٢٨١١٥٣٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: ٢٠ %	<input type="checkbox"/>
ف. التعليم الإلكتروني	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: ٨٠ %	<input type="checkbox"/>
ق. بالمراسلة	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
ر. أخرى تذكر	النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

نظراً لطبيعة دبلوم تصميم المحتوى الإلكتروني التعليمي فسيتم الاعتماد على أنظمة التعلم الإلكتروني التي توفرها جامعة أم القرى في تدريس غالبية المقررات بنسبة تصل إلى ٢٠ % من محتوى المقرر

د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

أكساب المتعلم المعارف الرئيسية الخاصة بمبادئ القياس والتقويم التربوي في بيئات التعلم الإلكتروني

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١١. المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.

١٢. العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منظم

١٣. تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

١٤. مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر المفاهيم والمصطلحات الرئيسية في مجال القياس التربوي كمفهوم القياس وأنواعه، أهمية القياس في التربية، مستويات القياس، الصعوبات التي تواجه عملية القياس في التربية، مفهوم التقويم التربوي، الفرق بين التقويم والقياس والتخمين، التقويم الإلكتروني: الأهداف التعليمية للتقويم الإلكتروني، مميزات التقويم الإلكتروني ومعيقاته، استراتيجيات تقويم التعلم الإلكتروني، أساليب وأدوات تقويم التعلم الإلكتروني: الاستبيانات والدراسات المسحية، المقابلات الشخصية، الملاحظة والتطبيق، الاختبارات الإلكترونية **e-Tests**: العناصر المكونة للاختبار الإلكتروني، محتوى الاختبار، زمن الاختبار، أنواع الاختبارات الإلكترونية، أشكال الاختبارات الإلكترونية، بنوك الأسئلة الإلكترونية: التعريف بنوك الأسئلة الإلكترونية، خصائص بنوك الأسئلة، أهدافها، أهميتها، الصعوبات المرتبطة بها، البرامج الخاصة ببناء وإدارة بنوك الأسئلة، خطوات بناء بنك الأسئلة، ملفات الإنجاز الإلكترونية: تعريفها، تصنيفاتها، بناؤها، ملف الإنجاز الإلكتروني الخاص بالمعلم، ملف الإنجاز الإلكتروني الخاص بالطالب، تقويم ملف الإنجاز الإلكتروني، الاستبيانات الإلكترونية: التعريف بالاستبيانات الإلكترونية، أنواعها، خصائصها، طرق تصميمها وتحليل نتائجها الاختبارات الموضوعية: كيفية إعدادها، شروط الاختبار الجيد، تفسير الدرجات: الدرجة الخام، الدرجة المعيارية، المتوسطات، دور الإحصاء في عملية التقويم.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر وخطط الدراسة وأساليب التقويم وشرح نظام التعلم الإلكتروني للجامعة
٢	١	المفاهيم والمصطلحات الرئيسية في مجال القياس التربوي: مفهوم التقويم التربوي ، الفرق بين التقويم والقياس والتخمين، أهداف التقويم، أنواع التقويم
٢	١	التقويم الإلكتروني: الأهداف التعليمية للتقويم الإلكتروني، مميزات التقويم الإلكتروني ومعوقاته
٤	٢	استراتيجيات تقويم التعلم الإلكتروني : التعريف باستراتيجيات المستخدمة في تقويم التعلم الإلكتروني، خصائص ومميزات كل استراتيجية
٦	٣	أساليب و أدوات تقويم التعلم الإلكتروني: الاستبيانات والدراسات المسحية Questionnaires and Survey ، المقابلات الشخصية Interviews ، الملاحظة والتطبيق Observation and Application
٤	٢	الاختبارات الإلكترونية e-Tests: العناصر المكونة للاختبار الإلكتروني، محتوى الاختبار، زمن الاختبار، أنواع الاختبارات الإلكترونية، أشكال الاختبارات الإلكترونية
٤	٢	بنوك الأسئلة الإلكترونية: التعريف ببنوك الأسئلة الإلكترونية، خصائص بنوك الأسئلة، أهدافها، أهميتها، الصعوبات المرتبطة بها، البرامج الخاصة ببناء وإدارة بنوك الأسئلة ، خطوات بناء بنك الأسئلة
٤	٢	ملفات الإنجاز الإلكترونية: تعريفها، تصنيفاتها، بناؤها، ملف الإنجاز الإلكتروني الخاص بالمعلم، ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio الخاص بالطالب، تقويم ملف الإنجاز الإلكتروني
٤	٢	الاستبيانات الإلكترونية: التعريف بالاستبيانات الإلكترونية، أنواعها، خصائصها، طرق تصميمها وتحليل نتائجها

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		-			٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢		-			٢	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			١
تقارير المقرر الالكتروني الآلية الاختبارات القصيرة - الاختبارات الالكترونية المقابلات الشفهية البورتوليو "ملف الانجاز الالكتروني" تسليم الواجبات الكترونياً	المحاضرة - المناقشة - التعلم التعاوني - المناقشة الالكترونية التعلم التشاركي الالكتروني التعلم الذاتي	يفسر مفهوم القياس وأنواعه.	١-١
		يشرح مفهوم التقييم التربوي شرحاً دقيقاً.	٢-١
		يناقش مفهوم التقييم الالكتروني.	٣-١
		يشرح أساليب وأدوات تقييم التعلم الإلكتروني	٤-١
		يسمي العناصر المكونة للاختبار الإلكتروني.	٥-١
		يناقش خطوات بناء بنوك الأسئلة الإلكترونية.	٦-١
		يوظف ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقييم الطلاب الكترونياً	٧-١
		يوضح خطوات ومراحل تصميم الاستبيانات الالكترونية.	٨-١
		يطبق بعض الأساليب الإحصائية على بيانات مستمدة من الاستبيانات الالكترونية.	٩-١
المهارات المعرفية			٢
الملاحظة المباشرة تقييم الاختبارات بحث علمي	البيان العملي أنشطة تدريبية - المشروع	يطبق بعض أساليب وأدوات تقييم التعلم الالكتروني.	١-٢
		يصمم نماذج لملفات انجاز الكترونية للطلاب والمعلمين وفق المعايير المعتمدة.	٢-٢
		يفسر درجات الاستبيانات والاختبارات الالكترونية	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٣	التعامل مع فرق العمل التعاوني والتشاركي	التعلم الذاتي أسلوب حل المشكلات العصف الذهني	المشاركات في منتدى المقرر عبر الانترنت تقويم الأقران الملاحظة المباشرة
٢-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية		
٣-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي).		
٤-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية		
٥-٣	الاعتماد على النفس في عمليات البحث والتعلم الذاتي		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تنمية مهارات التواصل باستخدام تقنيات الانترنت وادوات التواصل الاجتماعي	البيان العملي ورش العمل	العرض والمناقشة فرق العمل تقارير المقرر الالكتروني
٢-٤	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في التعليم والتعلم		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	يقدر قيمة العلم في دعم مواقف الحياة.	الإشراف والتوجيه	الملاحظة المباشرة
٢-٥	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية		

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تسجيل التواجد عبر المقرر الالكتروني بكتابة بيانات الطالب وتحية الزملاء المشاركين في المقرر	الثاني	٢ %
٢	التكليف الأول مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	الثالث	٣ %
٣	التكليف الثاني مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	الخامس	٥ %
٤	التكليف الثالث تسليم الواجب الأول عبر مجلد التسليم بالمقرر الالكتروني	الثامن	١٠ %
٥	التكليف الرابع مناقشة عبر المنتدى الخاص بالمقرر	العاشر	٥ %
٦	التكليف الخامس : تسليم الواجب الثاني عبر مجلد التسليم بالمقرر الالكتروني	الثاني عشر	١٠ %

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم الإرشاد الأكاديمي من خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج
- المتابعة التعليمية من خلال موقع المقرر الالكتروني وتقديم النصح والإرشاد

ت.ت. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: خليل، حنان حسن علي (٢٠١٧). التقويم الإلكتروني. دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● قطيط، يوسف غسان، الخريسات، سمير عبد سالم (٢٠٠٩). الحاسوب وطرق التدريس والتقويم، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.● عادل بن سليمان المهنا (٢٠١٢). الاختبارات الإلكترونية. موقع مجلة المعرفة almarefh.net● أحمد محمد سالم (٢٠٠٤). تكنولوجيا التعليم والتعليم الإلكتروني. الرياض: مكتبة الرشد ناشرون.● إسماعيل محمد إسماعيل حسن (٢٠٠٩). التقويم في التعلم الإلكتروني. مجلة التعلم الإلكتروني، ٢٠٠-١٨، ٤.● حمدي أحمد عبد العزيز (٢٠٠٨). التعليم الإلكتروني، الفلسفة - المبادئ - الأدوات - التطبيقات. عمان: دار الفكر.● سالي وديع صبحي (٢٠٠٥). الاختبارات الإلكترونية عبر الشبكات. في محمد عبد الحميد (محرر) منظومة التعليم عبر الشبكات، القاهرة: عالم الكتب.● السيد عبد المولى السيد أبو خطوة (٢٠١٣). أثر برنامج تدريب عن بعد بمساعدة الفصول الافتراضية في تنمية مهارات التقويم الإلكتروني والاتجاه نحو التدريب عن بعد لدى أعضاء هيئة التدريس. مجلة عجمان للدراسات والبحوث، ٢(١٢)، دولة الإمارات العربية المتحدة.● عبد الله بن عبد العزيز الموسى، أحمد بن عبد العزيز المبارك (٢٠٠٥). التعليم الإلكتروني: الأسس والتطبيقات. الرياض: شبكة البيانات.● ماهر إسماعيل صبري و محب الرفاعي. (٢٠٠٩). التقويم التربوي أسسه وإجراءاته. الرياض، مكتبة الرشد (طبعة مركزة ومنقحة)علي أحمد سيد و أحمد محمد سالم (٢٠٠٣): التقويم في المنظومة التربوية، الرياض مكتبة الرشد● أشرف علي عبده. (١٤٢٦). الاتجاهات الحديثة في التقويم التربوي والقياس السيكولوجي، الرياض، الدار الصوليتة للنشر والتوزيع.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع المقرر الإلكتروني عبر بوابة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: شروحات فيديو متاحة عبر موقع يوتيوب. شروحات تعليمية نصية متاحة عبر موقع المقرر الإلكتروني

ث. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات تقنيات التعليم ومعامل الحاسب الآلي
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): سبورة ذكية - فيديو بروجكتور - مصدر إنترنت
٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ل. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: إعطاء الطلاب رابط استبانة إلكترونية مصممة إلكترونياً على موقع Google forms للحصول على انطباعات الطلاب عن المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تلقي ردود الأفعال عن طريق المقابلة مع الطلاب وسؤالهم تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية
إجراءات تطوير التدريس:
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم. الاعتماد على التصحيح الآلي للاختبارات المرحلية
ي. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. تحليل النتائج الإحصائية لتقييم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٧

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ت. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ذ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يتوقع بعد الانتهاء من تدريس هذا المقرر أن يكون الطالب قادراً علي أن :

- يصف مجموعات مراكز مصادر التعلم.
- يشرح بالتفصيل مجموعات مصادر المعلومات التي تشتمل عليها مراكز مصادر التعلم.
- يستخدم الإنترنت للاطلاع على نماذج من المكتبات العالمية.
- يتعاون مع أخصائي مكتبة إحدى المدارس في إعداد تقرير مفصل عن المكتبة.
- يشرح بعض العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم.
- يشرح الفهرسة والفهرسة الآلية.
- يعرف المقصود بالتصنيف.
- يذكر معنى التكشيف Indexing والتكشيف الآلي.
- يشرح المقصود بنظم حوسبة المكتبات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتناول المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتصلة بمراكز مصادر التعلم، وتحديد مجموعات مصادر التعلم والعمليات الفنية المرتبطة بها كالفهرسة الوصفية للكتب، بناء قواعد البيانات، والمفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات، العمليات الأساسية لبناء قواعد البيانات المكتبية، المجالات الأساسية للحوسبة في مراكز مصادر التعلم، نظم حوسبة المكتبات، المفاهيم والعمليات الأساسية للمكتبات الإلكترونية، عمليات رقمنة المصادر المكتبية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم
٤	٢	أنواع مصادر التعلم
٢	١	مصادر المعلومات الإلكترونية
٢	١	علم الببليوجرافيا Bibliography
٤	٢	أنواع الببليوجرافيات المختلفة.
٢	١	التقويم التكويني (اختبار الشهر)
٢	١	دور مراكز مصادر التعلم وأثرها في العملية التعليمية.
٢	١	مجموعات مراكز مصادر التعلم
٢	١	الفهرسة والفهرسة الآلية

التصنيف	١	٢
التكشيف Indexing والتكشيف الآلي	٢	٤
التقويم النهائي	١	٢
الاختبار النهائي	١	١

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يذكر مفهوم مركز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	يعدد أنواع مصادر التعلم	٢-١
التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	يعدد مصادر المعلومات المطبوعة	٣-١
التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	يعدد مصادر المعلومات غير المطبوعة	٤-١
التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	يقارن بين المواد المطبوعة والمواد الغير مطبوعة	٥-١
التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي 	يعدد خصائص الببليوجرافيات	٦-١

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٧-١	يصنف أنواع البيلوجرافيات المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
٨-١	الإلمام بالمفاهيم الخاصة بمراكز مصادر التعلم ودورها في إثراء العملية التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
٩-١	يذكر دور مراكز مصادر التعلم وأثرها في العملية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٠-١	يحدد المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتصلة بمراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> المناقشات الجماعية 	
١١-١	يحدد معايير تقييم مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٢-١	يصف مجموعات مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٣-١	يفرق بدقة بين مراكز مصادر التعلم والمكتبة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٤-١	يقارن بين المكتبة الشاملة ومراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٥-١	يشرح بالتفصيل مجموعات مصادر المعلومات التي تشتمل عليها مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	
١٦-١	يتعرف بعض العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) • العرض التوضيحية (point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٧-١	يشرح الفهرسة والفهرسة الآلية	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) • العرض التوضيحية (point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٨-١	يعرف المقصود بالتصنيف	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) • العرض التوضيحية (point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
١٩-١	يذكر معني التكمشيف Indexing والتكمشيف الإلي	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) • العرض التوضيحية (point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني 	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٢-١	يشرح المقصود بنظم حوسبة المكتبات	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power Point) العروض التوضيحية (point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يقترح نموذج لتطوير مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الإشراف المباشر علي الطلاب التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	يستخدم الإنترنت للاطلاع على نماذج من المكتبات العالمية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الإشراف المباشر علي الطلاب التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية
٣-١	يتعاون مع أخصائي مكتبة إحدى المدارس في إعداد تقرير مفصل عن المكتبة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الإشراف المباشر علي الطلاب التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر قيمة العروض التعليمية في تطوير مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يقدر قيمة الحاسبات والإنترنت في تطوير مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين. مثل (تحضير الواجبات والتكاليف الاسبوعية)	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي).	<ul style="list-style-type: none"> • لعب الأدوار • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الشفهية • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٥-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٦-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٧-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يطبق الطالب بعض نماذج العمليات الفنية في مراكز مصادر التعلم كالفهرسة والتصنيف والحوسبة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث مشروع جماعي	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	الثامن	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ج. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مصطفى كافي (٢٠١٧). إدارة مراكز مصادر التعلم، دار الحامد للنشر والتوزيع. • ربحي مصطفى، إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم، عليان، عمان: دار صفاء، ١٤٢٢ هـ.
--

- بدر بن عدالله الصالح ، عبدالله بن سالم المناعي ، أحمد بن عبدالمحسن حكيم ، أحمد بن عبدالرحمن البديري : الاطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم، الرياض / مكتب التربية العربي لدول الخليج ، ١٤٢٣ هـ

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- برنامج إنتاج العروض التقديمية PowerPoint
- مواقع الشبكات الاجتماعية

ح. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز كمبيوتر
- جهاز عرض بيانات Data Show
- جهاز عرض علوي Over Head Projector
- جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

أأ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
- تحليل نتائج الطلاب

ب. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للمقرر● التقويم الذاتي للمقرر● المراجعة الخارجية
ت. إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none">● تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
ث. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
<ul style="list-style-type: none">● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ج. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
<ul style="list-style-type: none">● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: استخدام الإنترنت في مراكز مصادر التعلم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: استخدام الإنترنت في مراكز مصادر التعلم		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
غ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
أأ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
بب. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يتوقع بعد الإنهاء من تدريس هذا المقرر أن يكون الطالب قادرا علي أن :

- يستنتج تطبيقات الإنترنت في مراكز مصادر التعلم.
- يصنف مجالات استخدام الإنترنت في مراكز مصادر التعلم.
- يشرح أدوات وتقنيات الإنترنت ذات الصلة بمراكز مصادر التعلم
- يستنتج تطبيقات التعليم الإلكتروني في مراكز مصادر التعلم
- يشرح المقررات الإلكترونية عبر الإنترنت
- يعدد أهمية المنتديات التعليمية عبر الإنترنت
- يعدد تطبيقات المعامل الافتراضية عبر الإنترنت واستخداماتها في مراكز مصادر التعلم
- يشرح التطبيقات التربوية للجيل الثاني من الإنترنت في مراكز مصادر التعلم

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

• مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات المرتبطة بتصميم وإنتاج مواقع الويب المختلفة، مثل مهارات التعامل مع مواقع الويب Online كمهارة رفع المواقع علي سيرفر محدد، مهارة تصميم الصفحات مباشرة علي الخط، مهارات إدارة مواقع الويب علي الخط المباشر باستخدام لوحات التحكم في المواقع، مهارات إعداد معارض الصور الرقمية علي الخط المباشر Photo Gallery، مهارة بناء وإدارة منتديات الحوار والمناقشة، كما يتناول الأسس والمبادئ العلمية في تقويم البرامج والمواقع الإلكترونية التعليمية، ويشمل ذلك استخدام نماذج تقويم متنوعة حسب المستوى الدراسي والمنهج، بالإضافة إلى التعريف بأدوات التقويم الصادرة من الهيئات العالمية المتخصصة في تقنية التعليم، وكيفية استخدامها.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف الإنترنت واستخداماتها في مراكز مصادر التعلم
٢	١	أدوات وتقنيات الإنترنت ذات الصلة بمراكز مصادر التعلم
٢	١	تطبيقات التعليم الإلكتروني في مراكز مصادر التعلم
٢	١	المقررات الإلكترونية عبر الإنترنت
٢	١	المنتديات التعليمية عبر الإنترنت
٢	١	اختبار الشهر
٤	٢	تطبيقات المعامل الافتراضية عبر الإنترنت واستخداماتها في مراكز مصادر التعلم
٢	١	التطبيقات التربوية للجيل الثاني من الإنترنت في مراكز مصادر التعلم
٢	١	تصميم وإنتاج مواقع الويب التعليمية

٢	١	تصميم وإنتاج مواقع الويب التعليمية
٢	١	تصميم وإنتاج مواقع الويب التعليمية
٢	١	تصميم وإنتاج مواقع الويب التعليمية
٤	٢	تطبيقات عملية لأدوات الجيل الثاني من الإنترنت
٢	١	● التقويم النهائي
١	١	● الاختبار النهائي

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يحدد مميزات استخدام الإنترنت في مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ● التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يتعرف تطبيقات الإنترنت في مجال التخصص.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	يصنف مجالات استخدام الحاسب الآلي في العملية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يتعرف مفهوم التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يذكر خصائص التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يحدد معوقات التعليم الإلكتروني بصفة عامة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٧-١	يتعرف مفهوم التعليم عن بعد بصورة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يقارن بين التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يتعرف تقنية التعلم المدمج.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يتعرف كيفية تصميم وإدارة المقررات الإلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١١-١	يتعرف مفهوم التعلم الجوال.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	يتعرف تقنية المعامل الافتراضي.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٣-١	يتعرف كيفية تصميم وإنتاج مواقع الويب التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاستفادة من المستحدثات الإنترنت لخدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الإنترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٢-٢	بناء وتطوير تقنيات الجيل الثاني من الإنترنت لخدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٣-٢	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في خدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٤-٢	تطوير التدريس بالاعتماد علي تكنولوجيات الويب	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٥-٢	الاستفادة من تقنيات الجيل الثاني من الإنترنت في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر قيمة تكنولوجيا التعليم في دعم مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يقدر قيمة الحاسبات والإنترنت في مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفهية الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٦-٣	تحمل مسئولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة علي استخدام الشبكة العالمية في البحث موضوعات التعلم المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			● تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	● الشرح من خلال البيان العملي ● إعطاء التوجيهات	● ملاحظة الأداء

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث (تقرير زيارة لأحد مراكز مصادر التعلم) مشروع جماعي	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات ٥ %	
٨	تقييم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
--

• تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

خ.خ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

عبد العاطي، محمد الباتعة محمد (٢٠١٥). **توظيف تكنولوجيا الويب في التعليم**، دار الجامعة الجديدة للطبع والنشر والتوزيع.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- حمدي أحمد عبد العزيز (٢٠٠٨). **التعليم الإلكتروني، الفلسفة - المبادئ - الأدوات - التطبيقات**. عمان: دار الفكر.
- خليل، حنان حسن علي (٢٠١٧). **التقويم الإلكتروني**. دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- مواقع تصميم المدونات
- مواقع تصميم الاختبارات الإلكترونية
- مواقع مشاركة الصور
- مواقع مشاركة الفيديو
- مواقع الشبكات الاجتماعية

د.د. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

● حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ● جهاز كمبيوتر ● جهاز عرض بيانات Data Show ● جهاز عرض علوي Over Head Projector ● جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
٦. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ح. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ● توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر ● تحليل نتائج الطلاب
خ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ● المراجعة الدورية للمقرر ● التقويم الذاتي للمقرر ● المراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس: ● تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة ● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): ● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: ● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. ● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم ● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. ● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ ١٤.....-.....-.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
جج. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
دد. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
هه. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%

<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>	وو. بالمراسلة
<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>	زز. أخرى تذكر
			تعليقات:

ص. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يتوقع بعد الانتهاء من تدريس هذا المقرر أن يكون الطالب قادراً علي أن :

- يناقش أنماط الإدارة المختلفة.
- يلم بالإدارة ومبادئها العامة.
- يحدد طرق إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم.
- يتعرف مركز المصادر ذو النظام المركزي.
- يتعرف مركز مصادر التعلم ذو النظام اللامركزي
- يتعرف مركز مصادر التعلم المنسق.
- يلم بنماذج لمراكز مصادر تعلم عربية وأجنبية.
- يتعرف كيفية توظيف الحاسب الآلي في إدارة مراكز مصادر التعلم.
- يلم ببرامج ونظم حوسبة مراكز مصادر التعلم.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر مفهوم مراكز مصادر التعلم ومراحل تطورها والأسس التي تقوم عليها، والفكر التربوي الذي تستند إليه، كما تتناول مراحل تأسيس مراكز مصادر التعلم الرقمية والتقليدية، وتعرف وحدات هذه المراكز ووظائف تلك المكونات، كما يتناول المقرر أنواع تقنية المعلومات التي تستخدم في هذه المراكز، ويتطرق إلى الإدارة ومبادئها العامة، عناصر إدارة مراكز مصادر التعلم وتشمل التخطيط والتنسيق والتوظيف والاتصال واتخاذ القرار، إضافة إلى فئات العاملين في هذه المراكز، وتوصيف المهام التي يقومون بها، وأساليب إدارتها، ويقدم مجموعة من النماذج لهذه المراكز من بعض الدول.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف إدارة مراكز مصادر التعلم
٤	٢	أنماط الإدارة
٢	١	أنماط مراكز مصادر التعلم
٢	١	مكونات مراكز مصادر التعلم
٢	١	الإدارة ومبادئها العامة
٢	١	التقويم التكويني (اختبار الشهر)
٢	١	طرق إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم
٢	١	مركز المصادر ذو النظام المركزي
٤	٢	مركز مصادر التعلم ذو النظام اللامركزي
٢	١	مركز مصادر التعلم المنسق
٤	٢	نماذج لمراكز مصادر تعلم عربية وأجنبية
٢	١	● التقويم النهائي

١	١	• الاختبار النهائي
---	---	--------------------

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يعرف أنماط الإدارة لمختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) العروض التوضيحية البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يذكر أنماط مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) العروض التوضيحية البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٣-١	يحدد مكونات مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يعدد مبادئ الإدارة العامة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يحدد طرق إدارة وتنظيم مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يعرف مركز المصادر ذو النظام المركزي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يعرف مركز مصادر التعلم ذو النظام اللامركزي	٧-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يعرف مركز مصادر التعلم المنسق	٨-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يعدد نماذج لمراكز مصادر تعلم عربية وأجنبية.	٩-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يذكر كيفية توظيف الحاسب الآلي في إدارة مراكز مصادر التعلم.	١٠-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point 	يشرح برامج ونظم حوسبة مراكز مصادر التعلم.	١١-١

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
م		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاستفادة من نظم الادارة المختلفة لخدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٢-٢	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في خدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٣-٢	الاستفادة من تقنيات الادارة في تنظيم مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر قيمة العلم في دعم مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٣	يقدر قيمة العروض التعليمية في تطوير مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفهية الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٦-٣	تحمل مسئولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة علي استخدام الشبكة العالمية في البحث موضوعات التعلم المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء

١٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث ((بحث في أحد الموضوعات المقررة) مشروع جماعي	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقييم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية بواقع ٤ ساعات أسبوعيا
- التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
- تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعيا

ذ.مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

ريحي مصطفى عليان، عبدالحافظ سلامة ، إدارة مراكز مصادر التعلم، الأردن – عمان – دار اليازوري العلمية سنة 2014 م

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- بدر بن عدالله الصالح ، عبدالله بن سالم المناعي ، أحمد بن عبدالمحسن حكيم ، أحمد بن عبدالرحمن البدري : الاطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم، الرياض / مكتب التربية العربي لدول الخليج ، ١٤٢٣ هـ
- عبد المحسن بن زيد المحسن : دليل اختصاصي مركز مصادر التعلم الإرشادي ، ١٤٢٨ هـ
- مصطفى فهميم ، المكتبة المدرسية والوسائط الإلكترونية – قضايا ومشكلات تربوية وتكنولوجي
- شريف كامل شاهين: مصادر المعلومات الالكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية
- عبدالله بن عبدالعزيز الموسى، استخدام الحاسب الآلي في التعليم ، الرياض : مكتبة تربية الغد ، ٢٠٠٢ م .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

رر. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
● حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
● جهاز كمبيوتر
● جهاز عرض بيانات Data Show
● جهاز عرض علوي Over Head Projector
● جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

زز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
● توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
● تحليل نتائج الطلاب
س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
● المراجعة الدورية للمقرر
● التقويم الذاتي للمقرر
● المراجعة الخارجية
ش. إجراءات تطوير التدريس:
● تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة
● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم
● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ:-.....-١٤..... التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اتجاهات حديثة في التعليم والتعلم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٢-٢٠٢٠-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعية بالقنفذة- التربية	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اتجاهات حديثة في التعليم والتعلم
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي

٨. نمط الدراسة الممتع (اختر كل ما ينطبق):

<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ح. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ط. التعليم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input checked="" type="checkbox"/>	ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ك. بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ل. أخرى تذكر

تعليقات:

ط. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يشرح بعض المفاهيم المهمة في ميدان التعليم والتدريس.
- يعدد أبرز ملامح إعداد المعلم في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة.
- يناقش طبيعة طرق التدريس الحديثة، وتطبيقاتها في التدريس.
- ينقد بعض البحوث والدراسات التي أجريت في مجال التعليم في ضوء الاتجاهات الحديثة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتناول هذا المقرر تعريف المنهج بمفهومه التقليدي والحديث، أسس بناء المنهج، عناصر المنهج، المنهج الإلكتروني، مكونات المنهج الإلكتروني، كما يتناول بعض المستجدات الرقمية المرتبطة بالمنهج مثل ملف الإنجاز الإلكتروني، مزايا ملف الإنجاز، أنواع ملف الإنجاز، ثم يتطرق إلى أدوار أخصائي مصادر التعلم في المناهج.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف المقرر
٤	٢	مضامين نظريات التعلم، والوقوف على أبرز مؤشرات تطبيقاتها في التدريس.
٤	٢	الاتجاهات الحديثة في التدريس
٢	١	ملامح الاتجاهات الحديثة في تصميم المناهج
٤	٢	ملامح إعداد المعلم في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة
٢	١	التقويم التكويني (اختبار الشهر)
٤	٢	التقنيات الحديثة وكيفية دمجها في التعليم
٢	١	طرق التدريس الحديثة، وتطبيقاتها في التدريس
٤	٢	طبيعة تقويم التعلم في ضوء الاتجاهات الحديثة
٢	١	• التقويم النهائي

١	١	• الاختبار النهائي
---	---	--------------------

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					١٦	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يعرّف بعض المفاهيم المهمة في ميدان التعليم والتدريس.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	تعرف مضامين نظريات التعلم، والوقوف على أبرز مؤشرات تطبيقاتها في التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٣-١	حصر الاتجاهات الحديثة في التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	فحص أبرز ملامح الاتجاهات الحديثة في تصميم المناهج.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	الوقوف على أبرز ملامح إعداد المعلم في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	الكشف عن التقنيات الحديثة في التعليم وكيفية دمجها في التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
● التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	الكشف عن طبيعة طرق التدريس الحديثة، ومناقشة تطبيقاتها في التدريس.	٧-١
● التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	الكشف عن طبيعة تقويم التعلم في ضوء الاتجاهات الحديثة، وكيفية الإفادة منه في تقويم التعلم.	٨-١
● التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	مراجعة بعض أعمال الندوات والمؤتمرات التي نوقشت فيها موضوعات ذات صلة بالاتجاهات الحديثة في التعليم.	٩-١
● التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	نقد بعض البحوث والدراسات التي أجريت في مجال التعليم في ضوء الاتجاهات الحديثة.	١٠-١
المهارات المعرفية			٢

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	الاستفادة من الاتجاهات الحديثة لخدمة مراكز مصادر التعلم.	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في خدمة مراكز مصادر التعلم.	٢-٢
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	الاستفادة من تقنيات التعليم المستحدثة في مراكز مصادر التعلم	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	يقدر قيمة العلم في دعم مراكز مواقف الحياة.	١-٣
<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي)	٢-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة علي استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الالكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتيبة بواقع ٤ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

زز. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>وليد سالم الحلفاوي : مستحدثات تكنولوجيا التعليم في عصر المعلوماتية ، عمان ، دار الفكر ، ٢٠٠٨</p> <p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
--

<ul style="list-style-type: none">● محمد محمود الحيلة : التكنولوجيا التعليمية و المعلوماتية ، العين ، دار الكتاب الجامعي ، ٢٠٠١● إبراهيم عبد الوكيل الفار: استخدام الحاسوب في التعليم، عمان، دار الفكر للطباعة والنشر، ٢٠٠٣.● خالد محمد عبد الغنى: رحلة إلى عالم الإنترنت، القاهرة، مركز تطوير البرمجيات المتقدمة، ١٩٩٧
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <ul style="list-style-type: none">● الموقع الخاص باستاذ المادة
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

س.س. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● جهاز كمبيوتر● جهاز عرض بيانات Data Show● جهاز عرض علوي Over Head Projector● جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
١٢. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none">● توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر● تحليل نتائج الطلاب
ل. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للمقرر● التقويم الذاتي للمقرر● المراجعة الخارجية

ع. إجراءات تطوير التدريس: ● تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة ● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
غ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): ● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ف. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: ● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. ● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم ● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. ● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحثي في مجال التخصص

رمز المقرر: ٣-٢٨١١٥٤٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع حثي في مجال التخصص		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ن. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ع.ع. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ف.ف. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

ع. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- أن يوظف بعض المهارات التي قام بدراستها خلال الفصل الدراسي في إعداد مشروع بحثي في مجال مراكز مصادر التعلم.
- إكساب الطلاب مهارات العمل الجماعي وروح الفريق.
- إكساب الطلاب مهارات إعداد وكتابة البحوث.
- إكساب الطلاب مهارات العرض أمام الجمهور.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى إتاحة الفرصة للمتعلم لتطوير وتطبيق فكرة جديدة معتمدة على المعارف والمهارات والخبرات التي اكتسبها في مجال مصادر التعلم، من خلال مناقشة عدد من الموضوعات ذات العلاقة بمجال التقنية والتعليم وتطبيقاتها في مراكز مصادر التعلم، كما تتاح الفرصة للمتعلم لمناقشة أبحاث مختلفة منشورة في مجالات علمية محكمة باللغة العربية أو الإنجليزية لمناقشتها

ونقدها لاكتساب مهارات البحث اللازمة لطالب الدراسات العليا، ويتم تحديد موضوع المشروع ومواصفاته بالاتفاق مع أستاذ المادة والقسم.

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٨	٢	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف المشروع البحثي، تقسيم الطلاب لمجموعات
١٢	٣	عرض مقترحات الموضوعات
٤	١	اعتماد المشروعات البحثية
٣٢	٨	متابعة المشروعات البحثية
٤	١	مراجعة أولية للمشروع
٤	١	التقويم النهائي

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
١٤ ساعة

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تعرف كيفية عمل مشروعات البحوث	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	كيفية الكتابة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	كيفية اعداد العروض التقديمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	مهارات العمل الجماعي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٥-١	مهارات الالتقاء والعرض	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاستفادة من الادارة المختلفة لخدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في خدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣-٢	الاستفادة من تقنيات الادارة في تنظيم مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث موضوعات التعلم المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		• إعطاء التكاليفات والواجبات	• تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	• الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات	• ملاحظة الأداء

٢٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختيار موضوع البحث	الرابع	١٠%
٢	الالتزام في المتابعة الدورية مع المشرفين	كل الأسابيع	٢٠%
٣	الكتابة العلمية الصحيحة	السادس	٢٠%
٤	العرض النهائي	الثامن	٥٠%

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتيبة بواقع ٤ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ش.ش. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

•
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
• الموقع الخاص باستاذ المادة
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
• مواقع المدونات
• مواقع الاختبارات الاليكترونية
• مواقع الشبكات الاجتماعية

ص.ص. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
• حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
• جهاز كمبيوتر
• جهاز عرض بيانات Data Show
• جهاز عرض علوي Over Head Projector
• جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ق.ق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
• تحليل نتائج الطلاب
٤. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للمقرر● التقويم الذاتي للمقرر● المراجعة الخارجية
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">● تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات الحاسب في مراكز مصادر التعلم

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات الحاسب في مراكز مصادر التعلم		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ت.ت. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

ف. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يشرح مميزات استخدام الحاسب في مراكز مصادر التعلم .
- يتعرف برامج الحاسب المستخدمة في مراكز مصادر التعلم
- يعدد المجالات الأساسية للحوسبة في مراكز مصادر المعلومات
- يتقن بالمفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات.
- يتقن العمليات الأساسية لبناء قواعد البيانات مراكز مصادر التعلم.
- يشرح المفاهيم والعمليات الأساسية للمكتبات الإلكترونية .
- يتقن عمليات رقمنة المصادر المكتبية ومصادر التعلم.
- يذكر تطبيقات الكتاب الإلكتروني E-Book في مراكز مصادر التعلم
- يذكر طرق الاستفادة من نظم التعلم الجوال في مراكز مصادر التعلم

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على دور البرامج الحاسوبية في التعليم ودمجها في العملية التعليمية من خلال مراكز مصادر التعلم، مثل معالج النصوص، والجداول الإلكترونية وعرض الشرائح، بالإضافة إلى تنمية مهارة الثقافة الحاسوبية (Computer literacy). وسيتم استعراض البرامج الإلكترونية التعليمية مثل: برنامج التعزيز والممارسة (Drill and Practice) وحل المشكلات (Problem Solving) والتعلم الذاتي (Tutorial) والألعاب الإلكترونية التعليمية (Learning Game) والمحاكاة .Simulation

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف تطبيقات الحاسب في مراكز مصادر التعلم
٢	١	مناقشة مفهوم استخدام الحاسب في مراكز مصادر التعلم، مجالات استخدام الحاسب بصفة عامة وفي التعليم بصفة خاصة، تصنيف برامج الحاسب المستخدمة في التعليم
٢	١	طرق استخدام الحاسب في إدارة مراكز مصادر التعلم
٢	١	المجالات الأساسية للحوسبة في مراكز مصادر المعلومات
٤	٢	المفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات.
٢	١	العمليات الأساسية لبناء قواعد البيانات مراكز مصادر التعلم.
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	المفاهيم والعمليات الأساسية للمكتبات الإلكترونية .
٤	٢	عمليات رقمنة المصادر المكتبية ومصادر التعلم.
٢	١	الكتاب الإلكتروني E-Book وتطبيقاته في مراكز مصادر التعلم
٢	١	الاستفادة من نظم التعلم الجوال في مراكز مصادر التعلم

٤	٢	حوسبة الاختبارات في مراكز مصادر التعلم
١	١	الاختبار النهائي

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					١٤	ساعات التدريس الفعلية
٣٢					٢	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ١٤ ساعة

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يحدد مميزات استخدام الحاسب في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يلم ببرامج الحاسب المستخدمة في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	يعرف طرق استخدام الحاسب في إدارة مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يعدد المجالات الأساسية للحوسبة في مراكز مصادر المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يلم بالمفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يلم بالعمليات الأساسية لبناء قواعد البيانات مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٧-١	يلم بالمفاهيم والعمليات الأساسية للمكتبات الإلكترونية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يعرف عمليات رقمنة المصادر المكتبية ومصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يعرف الكتاب الإلكتروني E-Book وتطبيقاته في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يعرف كيفية حوسبة الاختبارات في مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يستخدم أحد برامج قواعد البيانات - برنامج access - على سبيل المثال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	يوظف أحد برامج قواعد البيانات في بناء قاعدة بيانات مكتبية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣-٢	يحول أحد الكتب التقليدية إلى كتاب إلكتروني باستخدام البرامج المخصصة لذلك برنامج- Keebook Creator Pro - على سبيل المثال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٤-٢	يطبق أحد مصفوفات اتخاذ القرار الخاصة برقمنة المجموعات المكتبية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٥-٢	يطبق أحد نماذج البيانات الواصفة باستخدام لغة HTML.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٦-٢	يستخدم أحد برامج تحليل البيانات الواصفة عبر مواقع الإنترنت.	<p>المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<p>واجبات وتكليفات أسبوعية</p> <ul style="list-style-type: none"> مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوظف قواعد لبيانات في تنظيم البيانات والمعلومات الخاصة به.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يستخدم الإنترنت في الوصول إلى المصادر المعلوماتية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	يراعي حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالغير.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	يتبادل مع الزملاء المصادر المكتبية في شكلها الرقمي.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	يشترك في مجموعات الأخبار الخاصة بالمكتبات ومراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٦-٣	يكتسب مهارات التجول داخل المكتبات الإلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٧-٣	يستخدم أنظمة الحوسبة المتاحة داخل المكتبات التقليدية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٨-٣	يدعم الأبحاث التي يقوم بها بالمصادر المكتبية الإلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٩-٣	يستخدم المبتدأ للتعرّف على المصادر المكتبية عبر الإنترنت.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث موضوعات التعلم المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التكيلف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكيلف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكيلف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكيلف الرابع	الحادي عشر	٥ %
٦	التكيلف الخامس	الثاني عشر	٥ %
٧	التكيلف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات ٥ %	
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً

• التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني

• تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ض.ض. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

محمود قطر: تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية: تكنولوجيا المعلومات والاتصال واستخداماتها في المكتبات ومراكز المعلومات، ٢٠٠٧.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- عامر قنديجلي، إيمان السامرائي: تطبيقات الحوسبة في المكتبات، ٢٠٠٧.
- عامر قنديجلي، إيمان السامرائي: حوسبة/أتمتة المكتبة، ٢٠٠٧.
- عبدالرحمن فراج: مفاهيم أساسية في المكتبات الرقمية، مجلة المعلوماتية، ع ١٠٤.
- عبدالمجيد صالح بوعزة: المكتبات الرقمية تحديات الحاضر وآفاق المستقبل، مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤٢٧.
- فهيم مصطفى: مهارات القراءة الإلكترونية وعلاقتها بتطوير أساليب التفكير، القاهرة، دار الفكر العربي، ٢٠٠٤، ص ٢٩٤.
- محمد فتحي عبدالهادي، زين الدين محمد عبدالهادي: المبتدات وفهرسة المصادر الإلكترونية، القاهرة، إيسن كوم للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧.
- - مسفرة بنت دخيل الله الخنعمي: المكتبات الرقمية Digital Libraries، مجلة المعلوماتية، ع ١٠٤.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

• الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

• مواقع تصميم المدونات

• مواقع الشبكات الاجتماعية

ط.ط. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل

١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز كمبيوتر
- جهاز عرض بيانات Data Show
- جهاز عرض علوي Over Head Projector
- جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector

١٨. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

هـ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
- تحليل نتائج الطلاب

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر
- التقويم الذاتي للمقرر
- المراجعة الخارجية

ي. إجراءات تطوير التدريس:

- تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة
- تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

ب.ب. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم وإنتاج الوسائط التفاعلية

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٢

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم وإنتاج الوسائط التفاعلية	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
خ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: %١٠٠	
ض. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
غ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ك. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يستنتج المفاهيم الأساسية لتصميم وإنتاج لوسائط التفاعلية.
- يشرح تطبيقات الوسائط المتعددة التفاعلية.
- يتقن ببرامج تحرير الوسائط المتعددة التفاعلية.
- ينتج برمجية تعليمية ذات الوسائط المتعددة التفاعلية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى التعريف بأساسيات ومبادئ التصميم التعليمي، مثل عمليات تقدير الحاجات، وتحليل المهام وتصميم التعليم، والإنتاج والتقييم. ويشمل ذلك تصميم المواد التعليمية والإلكترونية مثل الكتاب الإلكتروني، والمواقع التعليمية بناءً على الأسس النظرية التربوية والنفسية للتصميم التعليمي، واستخدام نماذج التصميم التعليمي المختلفة وتطبيقها: مثل نموذج ديك و كاري (Dick and Currey)، ونموذج كيمب وآخرون (Kemp et al)، والنموذج العام للتصميم التعليمي (Generic ID Model)، كما يتناول تنمية معارف ومهارات المتعلم في تصميم وإنتاج البرامج، ومعرفة العناصر الرئيسة للتصميم، السيناريو

التعليمي، وقواعد كتابة السيناريو، نظم تأليف الوسائط المتعددة، أنماط التفاعلية في برامج الوسائط المتعددة، معايير إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة، معايير توظيف الوسائط المتعددة عبر الويب، والمواصفات العالمية في تصميم الوسائط المتعددة الرقمية، كما يتعرض المقرر لمجموعة من البرامج الحاسوبية مثل الدايركتور (Director)، والفلاش (Flash) وعرض الشرائح المتقدم (Advanced PowerPoint).

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب – وصف المقرر
٢	١	الوسائط المتعددة التفاعلية، الأسباب الدافعة إلى استخدام الوسائط المتعددة التفاعلية في التعليم، شروط الإدماج الناجح للوسائط المتعددة التفاعلية في التعليم.
٢	١	يعدد عناصر الوسائط المتعددة التفاعلية.
٢	١	خصائص الوسائط المتعددة التفاعلية
٤	٢	النصوص الفائقة، الوسائط الفائقة.
٢	١	الإبحار في الوسائط المتعددة التفاعلية
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	التصميم التعليمي للوسائط التفاعلية
٤	٢	دورة إنتاج الوسائط التفاعلية
٢	١	السيناريو التعليمي
٢	١	نظم تأليف الوسائط المتعددة
٤	٢	إنتاج الوسائط المتعددة التفاعلية

١	١	الاختبار النهائي
---	---	------------------

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ١٤ ساعة

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	١
● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	● المحاضرة (باستخدام برنامج Power Point) ● البیان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية	يعرف الوسائط المتعددة التفاعلية.	١-١
● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية	● المحاضرة (باستخدام برنامج Power Point) ● البیان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني	يذكر الأسباب الدافعة إلى استخدام الوسائط المتعددة التفاعلية في التعليم.	٢-١

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٣-١	يحدد شروط الإدماج الناجح للوسائط المتعددة التفاعلية في التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يعدد عناصر الوسائط المتعددة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يحدد خصائص الوسائط المتعددة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يعرف النصوص الفائقة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٧-١	يعدد مزايا النصوص الفائقة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يعرف الوسائط الفائقة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يعدد مزايا الوسائط الفائقة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يشرح مكونات الوسائط الفائقة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١١-١	يصف الإبحار في الوسائط المتعددة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	يعدد أنماط الإبحار في الوسائط المتعددة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٣-١	يعدد أدوات الإبحار في الوسائط المتعددة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٤-١	يحدد خصائص أدوات الإبحار.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٥-١	يشرح دورة إنتاج البرمجيات التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
١٦-١	يعرف السيناريو التعليمي.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٧-١	يحدد قواعد كتابة السيناريو.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٨-١	يعدد نظم تأليف الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٩-١	يعدد أنماط التفاعلية في برامج الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢٠-١	يحدد سلبيات الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢١-١	يعدد معايير إنتاج برمجيات الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢٢-١	يعدد معايير توظيف الوسائط المتعددة عبر الويب.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢٣-١	يحدد علاقة الوسائط المتعددة بالتعلم الجوال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢٤-١	يحدد علاقة الوسائط المتعددة بمحركات البحث عبر الإنترنت.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٢	يستخدم أحد برامج قواعد البيانات -برنامج access - على سبيل المثال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	يوظف أحد برامج قواعد البيانات في بناء قاعدة بيانات مكتبية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣-٢	يحول أحد الكتب التقليدية إلى كتاب إلكتروني باستخدام البرامج المخصصة لذلك برنامج - Keebook Creator Pro - على سبيل المثال.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٤-٢	يطبق أحد مصفوفات اتخاذ القرار الخاصة برقمنة المجموعات المكتبية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٥-٢	يطبق أحد نماذج البيانات الواصفة باستخدام لغة HTML.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٦-١	يستخدم أحد برامج تحليل البيانات الواصفة عبر مواقع الإنترنت.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يستخدم الإنترنت في الوصول إلى الوسائط المتعددة .	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يتبادل مع الزملاء الوسائط المتعددة المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	يدعم الأبحاث التي يقوم بها بالوسائط المتعددة..	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	يولف الوسائط المتعددة لتقديم خدمات مجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٤	يوظف الوسائط المتعددة في تقديم عروض تعليمية متنوعة.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	يستخدم الإنترنت في الوصول إلى الوسائط المتعددة .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	يتبادل مع الزملاء الوسائط المتعددة المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٤-٤	يدعم الأبحاث التي يقوم بها بالوسائط المتعددة..	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٥-٤	يولف الوسائط المتعددة لتقديم خدمات مجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكيلفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكيلفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع أدوات وأجهزة الوسائل التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

٣٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث (تقرير زيارة لأحد مراكز مصادر التعلم) مشروع جماعي	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس مشروع جماعي	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً
- التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
- تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ظ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

الهرش، عايد حمدان، الغزوي، محمد ذبيان؛ مفلح، محمد خليفة؛ فاخوري، مها محمود (٢٠١٢). تصميم البرمجيات التعليمية ونتاجها وتطبيقاتها التربوية، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.

- جوفيل، مصطفى عودة (٢٠١٣). القطع التعليمية الإلكترونية: التصميم والإنتاج، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

• عبدالباسط ، حسين محمد أحمد (٢٠١١م)، وحدات التعلم الرقمية تكنولوجيا جديدة في للتعليم . القاهرة :عالم الكتب

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

الحري، عبدالله بن عبدالمحسن (٢٠١٦). الخطوات العملية للتدريس والتعلم عبر الإنترنت، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
الهرش، عايد حمدان ، الغزاوي، محمد ذبيان ؛ مفلح، محمد خليفة ؛ فاخوري، مها محمود (٢٠١٢). تصميم البرمجيات التعليمية ونتاجها وتطبيقاتها التربوية، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.

•
• إبراهيم عبد الوكيل الفار: إعداد وإنتاج برمجيات الوسائط المتعددة التفاعلية طنطا، الدلتا لتكنولوجيا الحاسبات،
٢٠٠٤.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

• الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

• مواقع تصميم المدونات

• مواقع الشبكات الاجتماعية

ع.٤. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

• حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل

٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

• جهاز كمبيوتر

• جهاز عرض بيانات Data Show

• جهاز عرض علوي Over Head Projector
• جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

تت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
• تحليل نتائج الطلاب
ث. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
• المراجعة الدورية للمقرر
• التقويم الذاتي للمقرر
• المراجعة الخارجية
ج. إجراءات تطوير التدريس:
• تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة
• تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
ح. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
• مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
خ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
• مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم
• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ:-.....-١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التعليم من بعد

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٤

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التعليم من بعد		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ظظ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
أأأ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ببب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ججج. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>
ددد. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="checkbox"/>

تعليقات:

م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يشرح مفهوم التعليم من بعد ومراحل تطوره.
- يشرح مصطلحات التعليم الإلكتروني.
- يتقن بعض مهارات حوسبة المقررات.
- يعدد بمراحل التصميم التعليمي للمقررات الإلكترونية.
- يشرح نظم إدارة المحتوى الإلكتروني عبر الإنترنت.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى التعريف بأهمية التعلم الإلكتروني والتعلم من بعد في التنمية والتعليم المستمرين، والأدوات الإلكترونية المستخدمة في مجال التعلم عن بعد، والتخطيط الاستراتيجي اللازم لتنفيذه في مراكز مصادر التعلم، واستعراض نماذج من الجامعات المفتوحة والافتراضية والمدارس الإلكترونية، كما يتطرق إلى دراسة بعض المعارف والمهارات المرتبطة بحوسبة المقررات والفصول الافتراضية والاختبارات الإلكترونية ونظم إدارة التعلم مثل نظام Moodle، Blackboard، Jusoor.

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - وصف المقرر
٢	١	مفهوم التعليم من بعد
٢	١	مفهوم التعليم الإلكتروني ومصطلحاته وأنواعه
٢	١	برامج وأدوات التعليم الإلكتروني
٤	٢	نظم إدارة التعلم LMS.
٢	١	نظم إدارة المحتوى CMS
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	نظم إدارة التعلم والمحتوي LCMS
٤	٢	نظام إدارة التعلم Moodle
٨	٤	التصميم التعليمي للمقررات الإلكترونية
١	١	الاختبار النهائي

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يعرف مفهوم التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يوضح الخصائص الظاهرية لمفهوم التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	يشرح مكونات نموذج التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يعدد مميزات التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يعدد عقبات وصعوبات التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يذكر برامج وأدوات التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٧-١	يعرف نظم إدارة التعلم LMS.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يعدد الإمكانيات المتوفرة في نظم إدارة التعلم LMS.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٩-١	يعرف نظم إدارة المحتوى CMS.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يعدد الإمكانيات المتوفرة في نظم إدارة التعلم CMS.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١١-١	يعرف نظم إدارة التعلم والمحتوي LCMS.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	يعرف نظام إدارة التعلم Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يذكر مراحل العلمية في تصميم المقررات التعليمية.	١٣-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يشرح خطوات مرحلة التحليل.	١٤-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يشرح خطوات مرحلة التصميم.	١٥-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يشرح خطوات مرحلة التطوير.	١٦-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point 	يشرح خطوات مرحلة التنفيذ.	١٧-١

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١-١٨	يشرح خطوات مرحلة التقييم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يستخدم أحد أنظمة إدارة المقررات التعليمية (Moodle) نظام مفتوح المصدر	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكاليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٢-٢	يضيف ويحضر المقررات الدراسية من خلال برنامج Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكاليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٢-٣	يدير سجلات الطلاب من خلال برنامج Moodle من إضافة مستخدمين وتحديد أدوارهم.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكاليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٤-٢	يطبق المنهجية العلمية في تصميم المقررات التعليمية من خلال برنامج Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٥-٢	يتعامل مع أنواع المصادر التعليمية وكيفية ربطها بنظام Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٦-٢	يستخدم أدوات التفاعل والتواصل بين المعلم والمتعلمين وبين المتعلمين وبعضهم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٧-٢	ينفذ إحدى العروض التقديمية كالا في مجال تخصصه.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوظف الوسائط المتعددة في تقديم عروض تعليمية متنوعة.	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٢-٣	يستخدم الإنترنت في الوصول إلى المعارف .	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٣-٣	يتبادل مع الزملاء المعلومات المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يستخدم الإنترنت في الوصول إلى المعلومات والمعارف .	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	يتبادل مع الزملاء مصادر التعلم المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	يدعم الأبحاث التي يقوم بها.	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية • تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	يصمم سيناريو تعليمي لمقرر اليكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٢-٥	يستخدم محركات البحث في الحصول على المعلومات.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٣-٥	يصمم مقرر إلكتروني. يستخدم بعض برامج حوسبة المقررات.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٤-٥		<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التكليف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتيبة بواقع ٤ ساعات أسبوعياً

التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني

تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

غ.غ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

الهمشري، يسرية أحمد علي (٢٠١٦). تصميم التدريس الإلكتروني: مهاراته وتطبيقاته للعاملين به، المنشأة العربية لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات، الجيزة، القاهرة.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- طارق عبدالرؤوف (٢٠١٥). التعليم الإلكتروني والتعليم الافتراضي، المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- نوفل، خالد محمود حسين (٢٠١٠). تكنولوجيا الواقع الافتراضي واستخداماتها التعليمية. دار المناهج للنشر والتوزيع، الاردن.
- مهدي، حسن ربحي (٢٠١٨). التعلّم الإلكتروني نحو عالم رقمي، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
- السجينين، وليد تاج الدين؛ خليل، حنان حسن علي (٢٠١٧). تصميم المناهج والمقررات الإلكترونية عبر شبكة الويب، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
- علي، محمد السيد (٢٠١٧). اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
- إسماعيل، الغريب (٢٠١٢): المقررات الإلكترونية - تصميمها، إنتاجها، نشرها، تطبيقها، تقويمها. الرياض، عالم الكتب.
- محمد، فارعة حسن (٢٠٠٣). دراسات وبحوث في المناهج وتكنولوجيا التعليم، دار عالم الكتب، مصر.
- عبد الصمد، أسماء السيد محمد؛ نور الدين، شيماء أسامة محمد؛ حسين، مي حسين احمد؛ محمد، هند احمد عباس (٢٠١٦). تكنولوجيا التعليم الإلكتروني بينات واستراتيجيات، دار النهضة العربية

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

• الموقع الخاص باستاذ المادة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- مواقع تصميم المدونات
- مواقع الشبكات الاجتماعية

ف. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل

٢٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- جهاز كمبيوتر
- جهاز عرض بيانات Data Show
- جهاز عرض علوي Over Head Projector
- جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector

٢٤. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

دد. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر
- تحليل نتائج الطلاب

ذ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر
- التقويم الذاتي للمقرر
- المراجعة الخارجية

ر. إجراءات تطوير التدريس:

- تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة

• تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
• إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
• مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
س. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويروه:
• مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم
• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الفيديو التعليمي

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الفيديو التعليمي			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)			
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي			
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
ه ه ه ه . قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
و و و . التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ز ز ز . تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠	<input type="checkbox"/>
ح ح ح . بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ط ط ط . أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

هـ. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

• إكساب الطلاب المعارف والمهارات الأساسية الخاصة بإنتاج وتشغيل واستخدام الفيديو التعليمي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

• المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.

• العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم

• تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

• مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات الأساسية الخاصة بإنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية بما يمكنهم من إنتاج برنامج فيديو تعليمي، أجزاء كاميرا الفيديو موضحة أهمية ووظيفة كل جزء فيها، الفروق بين أنواع كاميرات الفيديو، أنواع اللقطات المستخدمة في إنتاج برامج الفيديو، زوايا الكاميرا واستخداماتها المختلفة في الإنتاج، حركات كاميرا الفيديو المختلفة واستخداماتها في إنتاج برامج الفيديو، وظائف مونتاج الفيديو موضحة أهم أنواع طرق الربط والانتقال بين مشاهد الفيديو، والتأثيرات المرئية المختلفة التناظرية والرقمية التي يمكن استخدامها مع صورة الفيديو..

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
-----------------	--------------	---------------

٢	١	الترحيب بالطلاب - وصف المقرر
٤	٢	أجزاء كاميرا الفيديو
٢	١	أنواع العدسات المستخدمة في إنتاج برامج الفيديو
٢	١	أنواع اللقطات المستخدمة في إنتاج برامج الفيديو
٤	٢	زوايا الكاميرا
٢	١	حركات الكاميرا واستخداماتها
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	مبادئ المونتاج والانتقالات والربط بين اللقطات
٤	٢	مؤثرات الفيديو الرقمية
٢	١	معايير تصميم الفيديو الرقمي
٢	١	برامج معالجة الفيديو الرقمي
٤	٢	إنتاج برامج الفيديو الرقمي التعليمية
١	١	الاختبار النهائي

٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٤٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يعدد أجزاء كاميرا الفيديو ووظيفة كل جزء فيها .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يحدد الفروق بين أنواع كاميرات الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	يعرف المصطلحات المختلفة المرتبطة بالعدسات: البعد البؤري - الرقم البؤري-فتحة العدسة-عمق ميدان العدسة.	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-١	يذكر أنواع العدسات المستخدمة في إنتاج برامج الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يصف الخصائص البصرية للعدسات ويحدد أهميتها في إنتاج صورة الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يحدد العوامل المؤثرة في عمق ميدان الصورة وتطبيقاتها المختلفة في الإنتاج .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٧-١	يفرق بين الأنواع المختلفة للعدسات من حيث : مجال الرؤية-المنظور وتشوهات المسافات-البعد البؤري-عمق الميدان-الحركة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يذكر أهم أنواع اللقطات المستخدمة في إنتاج برامج الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يحدد أهم زوايا الكاميرا واستخداماتها المختلفة في الإنتاج .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يحدد شروط التكوين الجيد لصورة الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١١-١	يحدد حركات كاميرا الفيديو المختلفة واستخداماتها في إنتاج برامج الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكاليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	يحدد أنواع حوامل كاميرا الفيديو ويفرق بينها .	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
١٣-١	يستخدم أحد برامج معالجة الفيديو الرقمي في تصميم برامج الفيديو التعليمية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٤-١	يذكر وظائف مونتاج الفيديو موضحاً أهم أنواع طرق الربط والانتقال بين مشاهد الفيديو ، والتأثيرات المرئية المختلفة التناظرية والرقمية التي يمكن استخدامها مع صورة الفيديو	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يميز بدقة بين أجزاء كاميرا الفيديو ووظائف كل جزء فيها .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	يصدر حكماً على أنواع اللقطات في البرامج المختلفة ويبين أسباب استخدامها .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٣-٢	يقارن بين أنواع العدسات المختلفة ، ويفسر استخدام أحد الأنواع في موقف تعليمي معين.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٤-٢	يقارن بين زوايا الكاميرا ويحدد نوع الزاوية المناسبة لموقف أو موضوع تعليمي معين .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٥-٢	يقارن بين الإستخدامات المختلفة لحركة الكاميرا ويحدد أفضل الحركات في موقف تعليمي معين	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٦-٢	يميز بين التكوين الجيد والتكوين غير المرضي لأعمال الطلاب التي يشاهدها .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<p>المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<p>يصنف حركات الكاميرا وأنواع اللقطات والزوايا ، وطرق الربط والانتقال بين اللقطات تبعاً للاستخدام.</p>	٧-٢
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<p>المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<p>يقارن بين طرق الربط والانتقال في المشاهد ويحدد أستخدماتها المختلفة .</p>	٨-٢
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<p>المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<p>يميز الفرق بين الصورة الرقمية والصورة التناظرية.</p>	٩-٢
<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية 	<p>المحاضرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة و العصف الذهني • التعلم من خلال الأقران • الإشراف المباشر علي الطلاب • البيان العملي • التدريب العملي • التمارين • استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<p>يصنف برامج الكمبيوتر المختلفة التي يمكن استخدامها في مونتاج صورة الفيديو ويقارن بينها .</p>	١٠-٢

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يمارس العمل الجماعي مع زملائه في إنتاج برامج فيديو تعليمية .	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يتعلم ذاتياً كيف يجمع معلومات عن أحد الموضوعات في مجال الفيديو .	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	يشارك بالمناقشة والحوار مع أستاذ المادة في موضوعات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يستخدم برامج الكمبيوتر في كتابة تقرير وبحث .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	يستخدم الإنترنت في جمع مادة علمية عن أنواع اللقطات ، حركات الكاميرا ، زوايا الكاميرا .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٣-٤	يجمع مادة فيديو ويقوم بمونتاجها مضيفا عناوين وتترات ومؤثرات مرئية وصوتية لها بأستخدام برامج الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	يشغل كاميرا الفيديو ويستخدم ملحقاتها المختلفة في تصوير أحد البرامج.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٥	يستخدم ويمارس العمل على كاميرا الفيديو ويستخدم الوظائف التشغيلية المختلفة المرتبطة بها : ضبط وضوح الصورة - تحريك الكاميرا - ثبات التصوير - استخدام المؤثرات المرئية- ضبط أتران البياض ..الخ.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٣-٥	يجري عملية تسجيل لبرنامج فيديو ، أو محاضرة ، أو مناقشة لرسالة ، أو ندوة .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٤-٥	يجري عمليات مونتاج لبرنامج تليفزيوني ويضيف إليه المؤثرات المرئية والمسموعة .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٥-٥	يجري عمليات إضافة العناوين والتترات في مقدمة البرنامج ، في أثناء البرنامج وفي نهايته .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٦-٥	ينتج برنامج فيديو قصير لموضوعات تعليمية أو تسجيلية ويطبق أساسيات التصوير بالبرنامج .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٧-٥	يجري عملية تحويل لبرنامج الفيديو التناظري إلى فيديو رقمي باستخدام الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء
٨-٥	يستخدم برامج الكمبيوتر الجاهزة في مونتاج برامج الفيديو وإضافة الصوت والمؤثرات المرئية والإنتقالات والعناوين للبرنامج .	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال البيان العملي إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الأداء

٤٥ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %

متزامن مع بقية التقييمات	تقويم نهائي	٨
الخامس عشر	الاختبار النهائي	٩
٤٠ %		

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتيبة بواقع ٤ ساعات أسبوعياً
- التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
- تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ق. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

عليوة، حنان أحمد سليم (٢٠١٥). فنون الفيديو الرقمي. مقرر دراسي، الرياض، مكتبة الشقري للنشر والتوزيع.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الصباغ، محمد فهمي؛ غندور، يارا (٢٠٠٣). التطبيقات التعليمية للفيديو الرقمي. شعاع للنشر والعلوم،
- صلاح، مها عبدالمجيد. (٢٠١٠). مواقع الفيديو التشاركي: واقعها ومستقبلها وتأثيراتها. ملتقى الصحافة الإلكترونية: مستقبل وسائل الإعلام في العصر الرقمي: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ١٢٣ - ١٤٥. مسترجع من <https://search.mandumah.com/Record/122434>
- صوفي، شيماء يوسف (٢٠١٢). التفاعل بين تتابع عرض الصورة الفيلمية الثابتة والمتحركة في برامج الوسائط المتعددة القائمة على الفيديو الرقمي وأثره على تنمية المهارات الحياتية لدى الأطفال ذوي الإعاقة الذهنية. تكنولوجيا التعليم: الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم، مج ٢٢، ع ٢، ١٢٩.٨٣ -
- الناشري، علي بن أحمد محمد، و أشرف أحمد عبدالعزيز زيدان. (2016). أثر اختلاف أسلوب الانتقال (التفرغ اللوني-قطع) في برامج الحاسوب القائمة على تتابعات الفيديو الرقمية في تحصيل المفاهيم العلمية في مادة العلوم لدى طلاب الصف الأول المتوسط (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
- الشرنوبي، هاشم سعيد أحمد (٢٠١٢). فاعلية اختلاف بعض متغيرات توظيف الفيديو في تصميم مواقع الويب ٠.٢ التعليمية في التحصيل و تنمية مهارات تصميم و إنتاج الفيديو الرقمي لطلاب قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية. مجلة التربية: جامعة الأزهر - كلية التربية، ع ١٤٧، ج ٢ 1

<p>• عليوة، حنان أحمد سليم (٢٠١٥). فنون الفيديو الرقمي. مقرر دراسي، الرياض، مكتبة الشقري للنشر والتوزيع.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">••
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <ul style="list-style-type: none">• مواقع تصميم المدونات• مواقع مشاركة الصور• مواقع مشاركة الفيديو• مواقع الشبكات الاجتماعية

لذلك. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٢٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
<p>٢٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• جهاز كمبيوتر• جهاز عرض بيانات Data Show• جهاز عرض علوي Over Head Projector• جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
<p>٢٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

شش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر

● تحليل نتائج الطلاب
ص.ص. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ● المراجعة الدورية للمقرر ● التقويم الذاتي للمقرر ● المراجعة الخارجية
ض.ض. إجراءات تطوير التدريس: ● تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة ● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
ل.ظ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): ● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ل.ظ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: ● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة. ● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم ● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. ● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٣٨

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ك. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
م. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

ي. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يحدد المقصود بذوي الحاجات الخاصة
- يشرح تصنيف ذوي الحاجات الخاصة وفقا لاحد التصنيفات المعروفة
- يعدد معايير تطوير وبناء الوسائل والمواد التعليمية لذوي الحاجات الخاصة
- يستنتج بعض الأجهزة المستحدثة في تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة
- يتعرف عددا من المستحدثات التكنولوجية في المجال التعليمي لذوي الحاجات الخاصة
- ينتج عددا من الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف المقرر إلى التعريف بالفئات الخاصة وتصنيفاتها المختلفة، وتوظيف نظريات التعليم والتعلم وتحويلها إلى كفايات تعليمية لتوفير بيئة تعليمية مناسبة للأفراد ذوي الحاجات الخاصة، وإعداد الأدوات والمواد والوسائل والمصادر التعليمية والبرمجيات التعليمية

الفئات الخاصة، توظيف المستحدثات التكنولوجية في التدريس لذوي الحاجات الخاصة، التصميم التعليمي للمواد والوسائل للفئات الخاصة، طرق تقويم ذوي الحاجات الخاصة.

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب - مناقشة الاحتياجات التدريسية - تعريف تكنولوجيا التعليم
٢	١	مناقشة مفهوم تكنولوجيا التعليم لذوي الحاجات الخاصة، تاريخ استخدام التقنية في تدريس ذوي الحاجات الخاصة
٢	١	مجالات تكنولوجيا التعليم والتكنولوجيا المساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة
٢	١	الاتجاهات الحديثة في تعليم ذوي الحاجات الخاصة، مستحدثات الأجهزة في مجال تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة
٢	١	أنواع تكنولوجيا ذوي الحاجات الخاصة
٢	١	التقويم التكويني (اختبار الشهر)
٢	١	دور التكنولوجيا الحديثة علي النواحي التعليمية المرتبطة بالإعاقة
٢	١	بيئات التعلم وذوي الحاجات الخاصة
٢	١	العوامل المؤثرة في الاتصال لدي الفئات الخاصة
٢	١	معايير إنتاج المواد التعليمية لذوي الحاجات الخاصة
٢	١	مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة
٢	١	إنتاج الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة
٢	١	تفريد التعليم لذوي الحاجات الخاصة

٢	١	الحاسب التعليمي لذوي الحاجات الخاصة، تطويع استخدام الانترنت لذوي الحاجات الخاصة
١	١	الاختبار النهائي

٤٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٤٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٤٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	الإلمام بمفهوم تكنولوجيا التعليم والمفاهيم المرتبطة به	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-١	يشرح مفهوم تكنولوجيا التعليم لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	يعدد مجالات تكنولوجيا التعليم والتكنولوجيا المساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يذكر الاتجاهات الحديثة في تعليم ذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يعدد مستحدثات الأجهزة في مجال تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يعدد أنواع تكنولوجيا ذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٧-١	يوضح دور التكنولوجيا الحديثة علي النواحي التعليمية المرتبطة بالإعاقة	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يشرح بيئات التعلم وذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يعدد العوامل المؤثرة في الاتصال لدي الفئات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني • التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) • المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يذكر معايير إنتاج المواد التعليمية لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) • البيان العملي • ورش العمل • التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية • التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
١١-١	يوضح مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	ينتج الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٣-١	يشرح كيفية تفريد التعليم لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٤-١	يوظف الحاسب التعليمي لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١٥-١	يطوع استخدام الإنترنت لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيانات العملية ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	مهارات توظيف التكنولوجيا لخدمة ذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيانات العملية التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	مهارات الاستفادة من الاتجاهات الحديثة في تعليم ذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيانات العملية التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣-٢	تصميم بيئات التعلم وذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيانات العملية التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٤-٢	تصميم مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٥-٢	ينتج الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٦-٢	توظيف الحاسب التعليمي لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٧-٢	تطويع استخدام الإنترنت لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين. مثل (تحضير الواجبات والتكاليف الاسبوعية)	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الاسبوعية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٢-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٤-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٥-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٦-٣	الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٧-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم التعاوني • المناقشة الجماعية • العمل كفريق • لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات والتكاليف الأسبوعية • الملاحظة المباشرة للأداء • الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة علي استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليف والواجبات و التقارير الكتابية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال التطبيقات العملية • الإشراف المستمر وملاحظة الأداء • إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية • تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تصميم بيئات التعلم وذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء
٢-٥	تصميم مصادر التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء
٣-٥	ينتج الوسائل التعليمية لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء
٤-٥	توظيف الحاسب التعليمي لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء
٥-٥	تطويع استخدام الإنترنت لذوي الحاجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات 	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء

٥٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني (بحث فردي في أحد الموضوعات المقررة)	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث مشروع جماعي	السادس	٥ %

٣٠ %	العاشر	اختبار منتصف الفصل	٤
٥ %	الحادي عشر	التكليف الرابع مشروع جماعي	٥
٥ %	الثاني عشر	التكليف الخامس مشروع جماعي	٦
متزامن مع بقية التقييمات ٥%		التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	٧
متزامن مع بقية التقييمات		تقويم نهائي	٨
٤٠ %	الخامس عشر	الاختبار النهائي	٩

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعيا
- التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
- تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعيا

ل. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

سماح عبد الفتاح مرزوق: تكنولوجيا التعليم لذوي الحاجات الخاصة، الأردن، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠١٠.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- صبحي أحمد محمد سليمان: مقرر مقترح في تكنولوجيا التعليم للفئات الخاصة لطلاب شعبة تكنولوجيا التعليم بكليات التربية النوعية، مصر، كلية التربية، جامعة الأزهر، ٢٠٠٦.
- سعيد حسني العزة: التربية الخاصة لذوي الإعاقات العقلية والبصرية والسمعية والحركية، الدار العلمية الدولية
- عبد الحافظ سلامة: تصميم الوسائل التعليمية في التربية الخاصة، دار الفكر للطباعة.
- جيمي . د ليندسي: استخدام الحاسوب والأجهزة مع الأفراد غير العاديين، دار القلم.
- عادل أحمد الأشول: موسوعة التربية الخاصة إنجليزي - عربي، ألانجلو المصرية.

<ul style="list-style-type: none">• عبد الله بن عبد العزيز الموسي: استخدام تقنية المعلومات والحاسوب في التعليم الأساسي. مكتب التربية العربي لدول الخليج الرياض، ٢٠٠٢.• مصباح الحاج عيسي: تقنيات إنتاج المواد السمعية البصرية واستخدامها، دار الفكر المعاصر.• محمد محمود الحيلة: التكنولوجيا التعليمية والمعلوماتية، العين، دار الكتاب الجامعي، ٢٠٠١.• الغريب زاهر؛ اقبال بهياني: تكنولوجيا التعليم – نظرة مستقبلية، القاهرة، دار الكتاب الحديث، ١٩٩٩.• باربارا سيلز؛ ريتا رتشي: تكنولوجيا التعليم – التعريف و مكونات المجال، ترجمة بدر الصالح، الرياض، مكتبة الشقري، ١٩٩٨.• محمد رضا بغداددي: تكنولوجيا التعليم والتعلم، القاهرة، دار الفكر العربي، ١٩٩٨.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• الموقع الخاص باستاذ المادة
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <ul style="list-style-type: none">• مواقع تصميم المدونات• مواقع الشبكات الاجتماعية

م. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٢٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
<p>٢٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• جهاز كمبيوتر• جهاز عرض بيانات Data Show• جهاز عرض علوي Over Head Projector• جهاز عرض شفاف Slides Projector
<p>٣٠. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

--

ع.ع.ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر• تحليل نتائج الطلاب
غ.غ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر• التقويم الذاتي للمقرر• المراجعة الخارجية
ف.ف. إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة• تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
د.د. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
<ul style="list-style-type: none">• مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ك.ك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
<ul style="list-style-type: none">• مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ:-.....-..... ١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم نفس تعليمي

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤٠

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم نفس تعليمي	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
س.س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ع.ع.ع. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ف.ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ص.ص.ص. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ق.ق.ق. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ب.ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يناقش المعارف الخاصة بموضوع علم النفس التعليمي وأهميته واستخداماته والإفادة من الخبرات والتجارب التي أجريت في مجاله.
- يستنتج المفاهيم الأساسية عن التعلم وشروطه ونظرياته وانتقال أثره.
- يلم بالمهارات التطبيقية لمفاهيم ونظريات علم النفس التربوي في ميدان العملية التعليمية.
- يقدر دور علم النفس التربوي في تطوير عناصر العملية التعليمية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف مقرر علم النفس إلى تعريف الطلاب بماهية علم النفس وكذلك علم النفس التربوي و أهدافه، علاقة علم النفس التربوي بعلوم النفس الأخرى، التعرف على أهمية الأهداف التربوية وكيفية صياغة الأهداف السلوكية، فهم عملية التعلم وشروطه، المقارنة بين نظريات التعلم والاستفادة منها في الميدان التربوي، التدريب على تطبيق المفاهيم النفسية والتربوية في الميدان التربوي، فهم خصائص المعلم وكذلك الطالب والعلاقة بينهم، تعريف الطلاب على أهمية الفروق الفردية بين الأفراد، فهم ماهية الإبداع والعوامل المؤثرة عليه، التعرف على طرق احتواء الطلاب المبدعين، كما يتناول التطبيقات التربوية في مجال التعلم كالحفظ، والاسترجاع، تطبيق

المادة المتعلمة، التطبيقات التربوية في مجال التعلم كالتعلم الجمعي والتعلم الفردي، نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية التعلم الارتباطي، التعلم بالمحاولة والخطأ، التعلم الشرطي الإجرائي، التعلم بالاستبصار، التعليم ذي المعنى، التعلم بالملاحظة، تجارب نظريات التعلم، منحنيات التعلم، تفسير نتائج التعلم، انتقال أثر التعلم مفهومه وأنواعه، النتائج العملية لأثر التعلم.

٥١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب، مناقشة الاحتياجات التدريسية، تعريف المقرر
٢	١	علم النفس التربوي: موضوعاته، أهميته، أهدافه
٢	١	مفهوم التعلم، شروط التعلم
٢	١	الدافعية تعريفها، أنواعها
٢	١	النضج، تعريفه، أهميته
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	الممارسة تعريفها، طرقها، استخداماتها
٢	١	بعض التطبيقات التربوية في مجال التعلم (الحفظ، الاسترجاع، تطبيق المادة المتعلمة، الطريقة الكلية والطريقة الجزئية، التعلم الجمعي والتعلم الفردي)
٢	١	نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية: معني النظرية، الفروق بين نظريات التعلم .
٢	١	نظرية التعلم الشرطي وتطبيقاتها التربوية.
٢	١	التعلم بالاستبصار (الجشطلت) وتطبيقاتها التربوية.
٢	١	التعلم ذي المعنى (اوزبل) وتطبيقاتها التربوية.
٢	١	التعلم بالملاحظة باندورا وتطبيقاتها التربوية.

٢	١	انتقال اثر التعلم، مفهومه، أنواعه، النتائج العملية لانتقال اثر التعلم.
٢	١	التقويم النهائي

٥٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٥٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٥٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يعرف المفاهيم الخاصة بعلم النفس .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	تعرف مضامين نظريات التعلم، والوقوف على أبرز مؤشرات تطبيقاتها في التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	حصر الاتجاهات الحديثة في علم النفس التعليمي.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يعرف مفهوم التعلم وشروطه	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يعرف الدافعية تعريفها، أنواعها	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يذكر بعض التطبيقات التربوية في مجال التعلم (الحفظ، الاسترجاع، تطبيق المادة المتعلمة، الطريقة الكلية والطريقة الجزئية، التعلم الجمعي والتعلم الفردي)	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٧-١	يذكر الفروق بين نظريات التعلم .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٨-١	يوضح مفهوم نظرية التعلم الشرطي وتطبيقاتها التربوية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٩-١	يوضح مفهوم التعلم بالاستبصار (الحشطلت) وتطبيقاتها التربوية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٠-١	يوضح مفهوم التعلم ذي المعنى (اوزيل) وتطبيقاتها التربوية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١١-١	يوضح مفهوم التعلم بالملاحظة باندورا وتطبيقاتها التربوية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
١٢-١	يوضح مفهوم انتقال اثر التعلم وتطبيقاته.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاستفادة من الاتجاهات الحديثة في علم النفس لخدمة مواقف التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	توظيف تطبيقات علم النفس ونظرياته في خدمة إدارة مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٣	يقدر قيمة علم النفس في دعم مواقف التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي).	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		

٥٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التكليف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %
٥	التكليف الرابع مشروع جماعي	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الساعات المكتتية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً

• التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني
• تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ن. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: فادية كامل حمام، وآخرون (٢٠١٢). علم النفس التربوي في ضوء الإسلام . الرياض :مكتبة الرشد
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): • أنور محمد الشرفاوي: التعلم نظريات وتطبيقات، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٥ . • أحمد زكي صالح: علم النفس التربوي، النهضة المصرية، القاهرة، ١٩٨٨ . • جابر عبد الحميد جابر: سيكولوجية التعلم، دار النهضة العربية، القاهرة، ١٩٨١ . • عبد المجيد منصور وآخرون : علم النفس التربوي، الطبعة (٣) مكتبة العبيكان، الرياض، ٢٠٠٠ .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: • الموقع الخاص باستاذ المادة
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: • مواقع الشبكات الاجتماعية

هـ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٣١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
٣٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • جهاز كمبيوتر • جهاز عرض بيانات Data Show • جهاز عرض علوي Over Head Projector • جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector

٣٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ل.ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none">توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقررتحليل نتائج الطلاب
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none">المراجعة الدورية للمقررالتقويم الذاتي للمقررالمراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none">تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثةتدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
<ul style="list-style-type: none">مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
<ul style="list-style-type: none">مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسمتحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ:-.....-١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تصميم التدريس

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤٢

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تصميم التدريس	١.١
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	١.١
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.١
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	١.١
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	١.١
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	١.١
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	١.١
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ررر. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ششش. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
تتت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ثثث. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
خخخ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- يشرح أسس صياغة الأهداف الإجرائية بمجالاتها الثلاث.
- يشرح مراحل التخطيط للتدريس حسب طبيعة مراكز مصادر التعلم.
- يحدد خطوات الإعداد الجيد للدرس التعليمي.
- يشرح مراحل التهيئة الحافزة للدرس اليومي.
- يفاضل بين المثيرات أثناء الشرح والتطبيق العملي للدروس اليومية .
- يوضح الاعتبارات الآزم إتباعها أثناء استخدام الوسائل التعليمية .
- يقارن بين أساليب التعزيز المختلفة وفق طبيعة كل موقف تعليمي .
- يوضح طرق استثارة دافعية التلاميذ لممارسة الأنشطة التعليمية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يهدف المقرر إلى التعريف بمفهوم التربية وأدوارها، مفهوم التدريس وفلسفته والتطور التاريخي له، التعرف علي نظريات التدريس، أهدافها ، والمؤثرات العامة علي عملية التدريس، الصفات الشخصية والمهنية للمعلم الجيد، التعرف علي العلاقة بين نظريات التعلم والتدريس، الإمام بعملية تخطيط التدريس، العناصر الرئيسية لخطة الدرس، الأهداف التربوية، أهميتها، مستوياتها، التقويم مفهومة ومستوياته، يلم بمفاهيم وعمليات التدريس من خلال المناهج الإلكترونية.

٥٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الترحيب بالطلاب، مناقشة الاحتياجات التدريسية، تعريف المقرر
٢	١	أهداف ومستويات التدريس
٢	١	التخطيط للتدريس
٢	١	التدريس والتعلم الفرق بينهما، الأسس والمعايير التي يتم في ضوءها اختيار طريقة التدريس المناسبة.
٢	١	أسس اختيار المادة التعليمية، تنظيم المحتوى
٢	١	اختبار الشهر
٢	١	مهارات عرض الدرس
٦	٣	طرق التدريس
٢	١	مهارات التعزيز
٤	٢	مهارات تقويم نواتج التعلم
٤	٢	التعليم الفعال، المعلم الفعال، توفير بيئة التعلم الفعال.

٢	١	التقويم النهائي
---	---	-----------------

٥٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
					١٤	ساعات التدريس الفعلية
					١٦	الساعات المعتمدة

٥٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٥٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يوضح أسس صياغة الأهداف الإجرائية بمجالاتها الثلاث.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	يشرح مراحل التخطيط للتدريس حسب طبيعة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	
٣-١	يحدد خطوات الإعداد الجيد للدرس التعليمي.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	يشرح مراحل التهيئة الحافزة للدرس اليومي.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	يفاضل بين المثيرات أثناء الشرح والتطبيق العملي للدرس اليومية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٦-١	يوضح الاعتبارات الآرم إتباعها أثناء استخدام الوسائل التعليمية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power point) البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقويم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يقارن بين أساليب التعزيز المختلفة وفق طبيعة كل موقف تعليمي .	٧-١
<ul style="list-style-type: none"> ● التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية ● التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً) 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) ● البيان العملي ● ورش العمل ● التعلم التعاوني ● التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) ● المناقشات الجماعية 	يوضح طرق استنارة دافعية التلاميذ لممارسة الأنشطة التعليمية.	٨-١
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> ● واجبات وتكليفات أسبوعية ● مناقشات واختبارات شفوية ● اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة ● المناقشة و العصف الذهني ● التعلم من خلال الأقران ● الإشراف المباشر علي الطلاب ● البيان العملي ● التدريب العملي ● التمارين ● استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	تحديد الأهداف الإجرائية للدروس اليومية بمجالاتها الثلاثة .	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> ● واجبات وتكليفات أسبوعية ● مناقشات واختبارات شفوية ● اختبارات تحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة ● المناقشة و العصف الذهني ● التعلم من خلال الأقران ● الإشراف المباشر علي الطلاب ● البيان العملي ● التدريب العملي ● التمارين ● استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	إعداد خطة لتدريس درس يومي .	٢-٢
<ul style="list-style-type: none"> ● واجبات وتكليفات أسبوعية ● مناقشات واختبارات شفوية 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة ● المناقشة و العصف الذهني 	يخطط لإعداد بيانات صفية مختلفة.	٣-٢

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • اختبارات تحريرية
٤-٢	صياغة أشكال مختلفة لتعزيز الإيجابي .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٥-٢	تحليل أسباب الشغب الصفي وطرق التعامل معها .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٦-٢	ينتج بطاقات ملاحظة أداءات التلاميذ لقياس الجوانب المهارية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية
٧-٢	القدرة حل المشكلات الناتجة عن التفاعلات بين التلاميذ .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • واجبات وتكليفات أسبوعية • مناقشات واختبارات شفوية • اختبارات تحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	
٨-٢	تحليل نماذج تدريسية في مجال التخصص.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية ختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر قيمة التخطيط للدرس في دعم مواقف التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	العمل الجماعي في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين مثل (كتابة تقرير علمي).	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليفات الأسبوعية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث عن الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكاليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم التكاليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقديم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الالكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		

٦٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليف الأول	الرابع	٥ %
٢	التكليف الثاني	الخامس	٥ %
٣	التكليف الثالث	السادس	٥ %
٤	اختبار منتصف الفصل	العاشر	٣٠ %

٥	التكليف الرابع	الحادي عشر	٥ %
٦	التكليف الخامس	الثاني عشر	٥ %
٧	التكليف السادس (الالتزام بالحضور والتفاعل أثناء المحاضرة)	متزامن مع بقية التقييمات	٥ %
٨	تقويم نهائي	متزامن مع بقية التقييمات	
٩	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠ %

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

و. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
<ul style="list-style-type: none"> • مواقع تصميم المدونات • مواقع تصميم الاختبارات الإلكترونية

<ul style="list-style-type: none">• مواقع مشاركة الصور• مواقع مشاركة الفيديو• مواقع الشبكات الاجتماعية
--

ي.ي. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٣٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">• حجرة محاضرات تتسع ل ٣٠ طالب على الأقل
٣٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">• جهاز كمبيوتر• جهاز عرض بيانات Data Show• جهاز عرض علوي Over Head Projector• جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector
٣٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ي.ي.ي. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر• تحليل نتائج الطلاب
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر• التقويم الذاتي للمقرر• المراجعة الخارجية
ب.ب.ب. إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة

<ul style="list-style-type: none">● تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
<p>تت. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
<p>ث. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">● مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.● تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المناهج الرقمية

رمز المقرر: ٢-٢٨١١٥٤٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: - -
الكلية- القسم: الكلية الجامعية بالقينفذة - قسم التربية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المناهج الرقمية ٢-٢٨١١٥٤٤	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - الفصل الدراسي الثاني	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ التصميم التعليمي 2-2811511	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	١.
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: قسم التربية بالكلية الجامعية بالقينفذة	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: ٨٠%	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة: ٢٠%	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى تعريف الدارسين بالمناهج الرقمية: نظرياتها، واستراتيجياتها، وطرق إعدادها، وأهميتها بالتزامن مع التطور التقني في التعليم الذي تصبو إليه رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة المستمرة لمحتوى المقرر لتطوره وفق التطور العلمي للمناهج.
- متابعة المستجدات فيما يتعلق بالمناهج الرقمية.
- تشجيع الطلاب على الاطلاع على المراجع الحديثة ذات الصلة بالمقرر.
- تزويد الطلاب بنتائج الدراسات والأبحاث الحديثة في الميدان.
- حث الطلاب على عمل عروض تقديمية حول الموضوعات المطروحة في المقرر.
- تشجيع الطلاب على استخدام قواعد المعلومات التي تشترك بها الجامعة .

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر تدريس المناهج الرقمية بدءاً بالمفاهيم الأساسية في المناهج الرقمية وأسسها، والتعريف والمقارنة بين المنهج والمنهج الرقمي، وتبسيط الضوء على أهمية المناهج الرقمية في تحسين مستوى مخرجات التعليم. بالإضافة إلى إعداد الدارسين كمصممين للمناهج الرقمية وفق المعايير العلمية التي تراعي الجوانب التربوية والتقنية.

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	المنهج الرقمي: مفهومه - أهميته - خصائصه تطور المناهج وظهور المناهج الرقمية
٤	٢	الأطر العامة للمناهج الرقمية
٢	١	استراتيجيات الربط بين المناهج الرقمية والتعلم الإلكتروني
٦	٣	تخطيط وتصميم وإنتاج المنهج الرقمي

٤	٢	المحتوى التعليمي في المناهج الرقمية
٤	٢	استراتيجيات التدريس في المناهج الرقمية
٢	١	الأنشطة التعليمية في المناهج الرقمية
٤	٢	التقويم في المناهج الرقمية
٢	١	تحليل المناهج الرقمية (تجارب عالمية في نظم المقررات الرقمية)
٢	١	نظم المقررات الرقمية الموسعة

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢					٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢٢	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعة واحدة للبحث من خلال شبكة الانترنت ومكتبة الكلية.

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها	
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات	
-	أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
-	ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
-	ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يستنتج الطالب ماهية المناهج الرقمية من خلال تطور مفهوم المنهج خلال العصور	- الإلقاء والمحاضرة	- الواجبات
٢-١	يستنتج الطالب أهمية المناهج الرقمية بالمقارنة مع المفاهيم للمناهج القديمة والحديثة	- المناقشة والحوار - العصف الذهني	- الاختبارات التحريرية
٣-١	يشرح الطالب أهداف المنهج الرقمي وعناصره ومعايير والشروط اللازم توفرها فيه		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق الطالب نظريات التعلم في المناهج الرقمية	- المناقشة والحوار	- الواجبات
٢-٢	يشرح الطالب طرق تخطيط وتصميم المنهج الرقمي	- خرائط المفاهيم	- الاختبارات التحريرية
٣-٢	يستنتج الطالب مهارات الابتكار وخصائص التعلم المستقل	- العصف الذهني	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		- التعلم التعاوني - العروض التقديمية	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يوظف دور المناهج الرقمية والتقنيات في الاتجاهات الحديثة للتدريس في بناء شخصية الطالب	- التعلم الذاتي	- الواجبات - فحص الإنتاج
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يعد الطالب بحثاً في أهمية المناهج الرقمية حسب تخصصه	- التعلم الذاتي	الملاحظة
٢-٤	يعد الطالب خطة تصميم لمنهج رقمي في تخصصه	- التعليم الإلكتروني -	الحوار والمناقشة - الواجبات فحص الإنتاج
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٢٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مشروع بحثي في كيفية تطبيق منهج رقمي في تخصص الطالب الدارس	١١	%١٥
٢	اختبار نصفي	٨	%٢٠
٣	مشاركة	كل الأسابيع	%٥
٤	اختبار نهائي	١٦ أو ١٧ حسب إقرار لجنة الجدول	%٦٠
٥			
٦			

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٦ ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس في القسم

أأ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

الشرمان، عاطف أبو حميد (٢٠١٩). **تصميم التعليم للمحتوى الرقمي**، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
مهدي، حسن ربحي (٢٠١٨). **التعلم الإلكتروني نحو عالم رقمي**، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
السجينين، وليد تاج الدين؛ خليل، حنان حسن علي (٢٠١٧). **تصميم المناهج والمقررات الإلكترونية عبر شبكة الويب**، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
علي، محمد السيد (٢٠١٧). **اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس**، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

إسماعيل، الغريب (٢٠١٢): **المقررات الإلكترونية - تصميمها، إنتاجها، نشرها، تطبيقها، تقويمها**. الرياض، عالم الكتب.
محمد، فارة حسن (٢٠٠٣). **دراسات وبحوث في المناهج وتكنولوجيا التعليم**، دار عالم الكتب، مصر.
عبد الصمد، أسماء السيد محمد؛ نور الدين، شيماء أسامة محمد؛ حسين، مي حسين احمد؛ محمد، هند احمد عباس (٢٠١٦).
تكنولوجيا التعليم الإلكتروني بينات واستراتيجيات، دار النهضة العربية

Rose, D. H., & Meyer, A. (2002). *Teaching every student in the digital age: Universal design for learning*. Association for Supervision and Curriculum Development, 1703 N. Beauregard St., Alexandria, VA 22311-1714 (Product no. 101042: \$22.95 ASCD members; \$26.95 nonmembers).

منصور، أحمد حامد (٢٠١٠): **الإنترنت - استخداماته التربوية**. المنصورة، المكتبة العصرية.

عطية، محسن علي (٢٠١٠): **المناهج الحديثة وطرائق التدريس**. عمان، دار المناهج.

أثر الـ Web 3.0 على التعليم الإلكتروني

موتا، رونالدو، سكوت، ديفيد (٢٠١٦): **التعليم من أجل الابتكار والتعلم المستقل**. الرياض، العبيكان.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<https://study.com/academy/lesson/digital-marketing-definition-strategies-example.html>

https://flexiblelearning.auckland.ac.nz/learning_technologies_online/١/٦/html/course_files/١_١.html

<https://www.edtechupdate.com/digital-learning/examples/>

<https://www.rwaq.org/courses/instructional-design>

Squire, K. (2011). *Video Games and Learning: Teaching and Participatory Culture in the Digital Age. Technology, Education--Connections (the TEC Series)*. Teachers College Press. 1234 Amsterdam Avenue, New York, NY 10027.

١١. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

<https://www.slideshare.net/mohamedshaltot/ss-٣٢٥٢٥١٨٦>

ب.ب.ب. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
يتطلب هذا المقرر توفر قاعة دراسية بمبنى الكلية

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
يتطلب تدريس هذا المقرر وجود جهاز عرض (بروجكتر)، وستارة عرض، وجهاز حاسوب في القاعة.

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
يفضل وجود كاميرا مراقبة أمنية داخل كل قاعة للمحافظة على المصادر التقنية الموجودة

ج.ج.ج. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ج.ح. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

<p>استمارات تقويم المقرر الدراسي</p> <p>تنظيم إدارة البرنامج حلقة نقاشية عقب الاختبار النهائي للمقرر مع مجموعة من الطلاب</p>
<p>خ.خ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• استمارات تقويم أداء المحاضر• الحصول على اقتراحات وتوصيات أعضاء هيئة التدريس حول أفضل الطرق لتطوير المقرر الدراسي وطرق تدريسه بنهاية كل فصل دراسي• إعداد التقرير السنوي للمقرر• مراجعة شاملة للمقرر بشكل دوري كل خمس سنوات• يقوم أستاذ المقرر بتقويم المقرر• يمكن الرجوع لأساتذة المقررات الأخرى التي يدرسها نفس الطلاب
<p>د. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تقارير إحصائية عن استراتيجيات التقويم (للاختبارات والواجبات) بعد كل فصل دراسي</p> <p>- القراءة المستمرة لمواكبة كل ما هو مستحدث في محتوى وطرق تدريس المقرر</p> <p>- حضور الندوات وورش العمل والمحاضرات (تنقيف ذاتي) في مجال طرق التدريس.</p>
<p>ذ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) يتبادل الزملاء في التخصص مراجعة أعمال الطلاب (التكليفات) وأوراق الإجابة، والتأكد من دقة التصحيح</p> <p>تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة عضو هيئة تدريس مستقل</p>
<p>ر. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>مراجعة مصادر التعلم: الكتب والأبحاث والمواقع الإلكترونية، والعمل على تحديثها .</p> <p>تبادل الخبرات التدريسية بهدف تطوير استراتيجيات التدريس، والحرص على حضور لقاءات التنمية المهنية ذات العلاقة بالتدريس</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات عملية في مصادر التعلم (التدريب الميداني)

رمز المقرر: ٣-٢٨١١٥٤٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٦-٠٢-١٤٤٠
الكلية- القسم: الجامعة بالقنفذة- التربية	

ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١.١	١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات عملية في مصادر المعلومات (التدريب الميداني)															
١.١	٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات															
١.١	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم مصادر التعلم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
١.١	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني															
١.١	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد															
١.١	٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد															
١.١	٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي															
١.٨	٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
	<table border="0"> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="text"/></td> <td>ذ.ذ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="text"/></td> <td>ض.ض.ض. التعليم الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>النسبة: %١٠٠</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>غ.غ.غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="text"/></td> <td>ظ.ظ.ظ. بالمراسلة</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="text"/></td> <td>أ.أ.أ. أخرى تذكر</td> </tr> </table>	النسبة:	<input type="text"/>	ذ.ذ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	<input type="text"/>	ض.ض.ض. التعليم الإلكتروني	النسبة: %١٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>	غ.غ.غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	<input type="text"/>	ظ.ظ.ظ. بالمراسلة	النسبة:	<input type="text"/>	أ.أ.أ. أخرى تذكر
النسبة:	<input type="text"/>	ذ.ذ. قاعات المحاضرات التقليدية														
النسبة:	<input type="text"/>	ض.ض.ض. التعليم الإلكتروني														
النسبة: %١٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>	غ.غ.غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)														
النسبة:	<input type="text"/>	ظ.ظ.ظ. بالمراسلة														
النسبة:	<input type="text"/>	أ.أ.أ. أخرى تذكر														

تعليقات:

ح. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- أن يوظف بعض المهارات التي قام بدراستها خلال الفصل الدراسي الأول والثاني في إدارة مركز مصادر التعلم.
- التدريب على تنظيم مصادر التعلم بمراكز مصادر التعلم.
- التدريب العملي على بعض العمليات الفنية التي تتم بمراكز مصادر التعلم.
- التدريب العملي على مهارات توظيف مركز مصادر التعلم لخدمة كافة المقررات التعليمية.
- تحويل المهارات النظرية الي مواقف تدريسية عملية داخل مراكز مصادر التعلم.
- مهارات تصميم بيئات التعلم داخل مراكز مصادر التعلم.
- إكساب الطلاب مهارات تصميم وإنتاج مواقع الويب المختلفة.
- إكساب الطلاب مهارات التعامل مع مواقع الويب On line مثل:
- مهارة رفع المواقع على سيرفر محدد.
- مهارة تصميم الصفحات مباشرة علي الخط.
- مهارات إدارة مواقع الويب علي الخط المباشر باستخدام لوحات التحكم في المواقع.
- مهارات إعداد معارض الصور الرقمية علي الخط المباشر Photo Gallery.
- مهارة بناء وإدارة منتديات الحوار والمناقشة.
- إكساب الطلاب بعض مهارات حوسبة المقررات التعليمية وتحويلها إلي مقررات إلكترونية باستخدام نظام Moodle .
- إكساب الطلاب مهارات العمل الجماعي وروح الفريق.
- إكساب الطلاب مهارات إعداد وكتابة البحوث.
- إكساب الطلاب مهارات العرض أمام الجمهور.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- العمل على تحسين مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بشكل منتظم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا التعليم

ك. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يهدف المقرر إلى إعداد الطلاب للقيام بوظائف مهنة أخصائي مركز مصادر التعلم فنيا وإداريا كما تتطلبها العملية التربوية بما في ذلك توجيه المعلمين والمتعلمين مهنيا وتعليميا وإرشادهم نفسيا ووجدانيا ورعايتهم سلوكيا وقيميا، وتدريبهم تدريبا كاملا على ذلك بمراكز مصادر التعلم داخل الكلية أو بالمراكز الموجودة بالمدارس حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات يشرف عليها فريق يتكون من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بحيث يتم توضيح أهداف عملية التدريب الميداني وطبيعتها و معايير التقييم للطلاب ، واستعراض برنامج التدريب في المدرسة.

٦١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٨	٢	زيارات ميدانية لمراكز مصادر التعلم
٨	٢	عرض تقارير الزيارات
٤	١	تدريبات علي إدارة مراكز مصادر التعلم
٨	٢	تدريب على العمليات الفنية بمراكز مصادر التعلم
٨	٢	تدريبات على إنتاج المواد التعليمية لمراكز مصادر التعلم

١٦	٤	تدريبات على تصميم مواقع الويب التعليمية
٨	٢	تدريبات على تصميم العروض التعليمية وبرامج الفيديو التعليمية

٦٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨		٨			٤٠	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٦٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--

٦٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على كيفية إدارة مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٢-١	التدريب على استخدام الاجهزة بمراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power العروض التوضيحية (point البيان العملي 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٣-١	كيفية اعداد العروض التقديمية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيانات العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٤-١	مهارات العمل الجماعي	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيانات العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
٥-١	مهارات الالقاء والعرض	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة (باستخدام برنامج Power point) البيانات العملي ورش العمل التعلم التعاوني التعلم عن بعد (توجيه تكليفات للطلاب عبر موقع أستاذ المادة) المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية التقييم المستمر لأعمال الطلاب (أسبوعياً)
	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٢	الاستفادة من نظم الإدارة المختلفة لخدمة مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٢-٢	توظيف تطبيقات الانترنت وخدماته المجانية في خدمة إدارة مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣-٢	الاستفادة من تقنيات الإدارة في تنظيم مراكز مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة المناقشة و العصف الذهني التعلم من خلال الأقران الإشراف المباشر علي الطلاب البيان العملي التدريب العملي التمارين استخدام المكتبة ، و الشبكة العالمية (الانترنت) 	<ul style="list-style-type: none"> واجبات وتكليفات أسبوعية مناقشات واختبارات شفوية اختبارات تحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يقدر قيمة مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٢-٣	يقدر قيمة الحاسبات والإنترنت في مراكز مصادر التعلم.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكاليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-٣	المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية والنقد الموضوعي لما يقدم من مادة علمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤-٣	إدارة المناقشة مع أستاذ المادة والزملاء	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٥-٣	تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٦-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال الدراسة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني المناقشة الجماعية العمل كفريق لعب الأدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات والتكليف الأسبوعية الملاحظة المباشرة للأداء الاختبارات الشفهية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الشبكة العالمية في البحث موضوعات التعلم المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٢-٤	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال إعداد تقارير إنتاج الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء إعطاء التكليفات والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية تقييم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٣-٤	القدرة على الاتصال الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة	<ul style="list-style-type: none"> الشرح من خلال التطبيقات العملية الإشراف المستمر وملاحظة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكليفات والواجبات و التقارير الكتابية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		• إعطاء التكاليفات والواجبات	• تقويم أداء الطلاب من خلال المناقشات وعبر البريد الإلكتروني
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يتبع الطالب تعليمات كيفية التعامل مع مراكز مصادر التعلم	• الشرح من خلال البيان العملي • إعطاء التوجيهات	• ملاحظة الأداء

٦٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تقارير زيارات مراكز مصادر التعلم	الرابع	١٠%
٢	الالتزام في المتابعة الدورية مع المشرفين	كل الأسابيع	٢٠%
٣	تنفيذ المهام العملية المطلوبة	السادس	٢٠%
٤	تقييم المشرفين	---	٥٠%

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتنية بواقع ٤ ساعات أسبوعياً • التواصل مع الطلاب عبر البريد الإلكتروني • تحديد موعد إضافي لمتابعة الطلاب بواقع ساعتان أسبوعياً

ت.ت.ت. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
مصباح الحاج عيسى ، توفيق المصري ، ايداد ملحم (ترجمة وتحرير) . مراكز مصادر التعلم وإدارة التقنيات التربوية : اتجاه جديد في تكنولوجيا التربية، الكويت : مكتبة الفلاح ، ١٩٨٢
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<ul style="list-style-type: none">• محمد فتحي عبدالهادي، الاستخدام التربوي للمكتبة المدرسية، المجلة العربية للمعلومات ، المجلد ١٨ العدد الأول ، ١٩٧٧• حسن محمد عبدالشافي، المكتبة الشاملة : مركز مصادر التعلم، القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ، ١٩٨٨• شريف كامل شاهين: مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية .• حسن محمد عبد الشافي (١٩٨٦). الخدمة المكتبية المدرسية: مقوماتها، تنظيمها، أنشطتها، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.• سعيد إمام إبراهيم (١٩٨٢) تقويم الخدمة المكتبية الشاملة. القاهرة . جمعية المكتبات المدرسية. ١٩٨٢• المكتبات الشاملة: النظرية والتطبيق .إبراهيم عبد الفتاح يونس.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• الموقع الخاص باستاذ المادة
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <ul style="list-style-type: none">• مواقع المدونات• مواقع الشبكات الاجتماعية

ث.٣. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٣٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• حجرة مركز مصادر تعلم
<p>٣٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• جهاز كمبيوتر• جهاز عرض بيانات Data Show• جهاز عرض علوي Over Head Projector
<p>٣٩. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

زززز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• توزيع استبانات علي الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول علي تقييم خاص بالمقرر• تحليل نتائج الطلاب
س.س.س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر• التقويم الذاتي للمقرر• المراجعة الخارجية
ش.ش.ش. إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none">• تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة• تدريب الطلاب علي استخدام برامج الحاسب
ص.ص.ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
<ul style="list-style-type: none">• مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
ض.ض.ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
<ul style="list-style-type: none">• مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ-.....-..... ١٤.....

التوقيع: